



REPOSITÓRIO

INSTITUCIONAL UNITAU

**GUIA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS
ACADÊMICOS: área de Biológicas e Saúde,
Exatas e Humanas**

Taubaté
2022



UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ
SIBi – Sistema Integrado de Bibliotecas

**GUIA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO
DE
TRABALHOS A CADÊMICOS:
áreas de Biológicas e Saúde,
Exatas e Humanas**

Taubaté – SP
2022

Organização:
Ana Beatriz Ramos
Angelita dos Santos Magalhães
Claudia Regina Santiago
Elisabete Novaes de Souza
Luciene Lopes da Costa Rêgo
Shirlei de Moura Righeti

Coordenação:
Felipe Augusto Souza dos Santos Rio Branco

**GUIA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS:
área de Biológicas e Saúde,
Exatas e Humanas**

**Taubaté-SP
2022**

**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS - SIBI/ UNITAU
GRUPO ESPECIAL DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – GETI**

G943 Guia para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos :
área de biológicas e saúde , exatas e humanas [recurso
eletrônico] / organizadores Ana Beatriz Ramos... [et al.] ;
coordenador Felipe Augusto Souza dos Santos Rio Branco. -- Dados
eletrônicos. – Taubaté : EdUnitau, 2022.

Formato: PDF
Requisitos do sistema: Adobe
Modo de acesso: world wide web

1. Normalização. 2.Trabalho acadêmico. 3. Documentação -
Normas. I. Magalhães, Angelita dos Santos (org.). II. Santiago,
Cláudia Regina (org.). III. Souza, Elisabete Novaes (org.). IV. Rêgo,
Luciene Lopes da Costa (org.). V. Righeti, Shirlei de Moura (org.). VI.
Título.

CDD – 001.42

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária Ana Beatriz Ramos – CRB-8/6318

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Estrutura do Trabalho	12
Figura 2 - Modelo de capa.....	13
Figura 3 - Modelo de folha de rosto	13
Figura 4 – Ficha catalográfica	14
Figura 5 - Como juntar arquivo pelo IlovePDF I	15
Figura 6 – Como organizar arquivos pelo IlovePDF	16
Figura 7 – Como organizar arquivos pelo IlovePDF	16
Figura 8 - Errata	17
Figura 9 - Modelo de Folha de aprovação.....	18
Figura 10 - Modelo de Folha de dedicatória	18
Figura 11 - Modelo de Folha de agradecimento.....	19
Figura 12 - Modelo de Epígrafe	20
Figura 13 - Modelo de Resumo	21
Figura 14 - Modelo de Abstract	22
Figura 15 - Modelo de Lista de ilustrações	23
Figura 16 - Modelo de tabela	24
Figura 17 – Lista de abreviaturas e siglas	26
Figura 18 – Lista de símbolos	25
Figura 19 – Modelo de sumário	27
Figura 20 – Introdução	28
Figura 21 – Desenvolvimento de capítulos	29
Figura 22 – Conclusão.....	30
Figura 23 – Referências.....	31
Figura 24 – Glossário	32
Figura 25 – Apêndice	33
Figura 26 – Anexo.....	34
Figura 27 – Índice.....	35
Figura 28 -Modelo de margens	36
Figura 29 – Modelo de ilustrações com imagens	37
Figura 30 – Modelo de Tabela	38
Figura 31 – Modelo de uso de equações e fórmulas	38
Figura 32 - Página final do Formulário de Submissão para Trabalhos Acadêmicos	39

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Descrição das normas ABNT	11
Quadro 2 – Estrutura básica de artigo	64
Quadro 3 – Modelo de cronograma de projeto científico	74

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	9
2 NORMAS DE FORMATAÇÃO	10
2.1 ABNT	10
2.2 Estilo Vancouver	10
2.3 Estilo Da American Psychological Association (APA)	11
3 TRABALHO ACADÊMICO	12
3.1 Estrutura do Trabalho Acadêmico	12
3.2 Elementos Pré-textuais	12
3.2.1 Capa (Elemento obrigatório)	12
3.2.2 Folha de rosto (Elemento obrigatório)	13
3.2.2.1 Ficha catalográfica.....	14
3.2.2.1.1 Inserção da ficha catalográfica no documento	15
3.2.3 Errata	16
3.2.4 Folha de Aprovação.....	17
3.2.5 Dedicatória (elemento opcional)	18
3.2.6 Agradecimento (elemento opcional)	19
3.2.7 Epígrafe (elemento opcional)	19
3.2.8 Resumo na língua original (elemento obrigatório).....	20
3.2.9 Resumo em outro idioma - ABSTRACT (elemento obrigatório)	21
3.2.10 Listas (elemento opcional)	22
3.2.10.1 Lista de ilustrações	23
3.2.10.2 Lista de tabelas	24
3.2.10.3 Listas de abreviaturas e siglas	24
3.2.10.4 Lista de símbolos	25
3.2.11 Sumário (elemento obrigatório)	26
3.3 Elementos Textuais	27
3.3.1 Introdução.....	28
3.3.2 Desenvolvimento	28
3.3.3 Conclusão	29
3.4 Elementos Pós-textuais	30
3.4.1 Referências	31
3.4.2 Glossário.....	32
3.4.3 Apêndice.....	32
3.4.4 Anexo	33
3.4.5 Índice	34
4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS (FORMATAÇÃO)	36
4.1 Entrega do Trabalho	39
5 REFERÊNCIAS	40
5.1 ABNT – Descrições e Exemplos dos Principais Documentos:	40
5.1.1 Livro no todo (autor pessoal ou autor entidade):.....	41
5.1.2 Partes do livro:.....	41
5.1.3 Eventos (Congressos, seminários, encontros etc.):	42
5.1.4 Artigos de periódicos (revistas, jornais etc.):	43
5.1.5 Documentos eletrônicos:	43
5.1.6 Documento jurídico	45
5.1.6.1 Jurisprudência.....	45
5.1.6.2 Legislação.....	45

5.1.6.3 Atos administrativos normativos	46
5.1.6.4 Documentos civis e de cartórios	46
5.2 Estilo Vancouver - descrições e exemplos dos principais documentos	47
5.2.1 Livro no todo	47
5.2.2 Parte do livro	47
5.2.3 Monografia ou Dissertação ou Tese	48
5.2.4 Eventos	48
5.2.5 Artigos de periódicos (revistas)	48
5.2.6 Leis e decretos	49
5.2.7 Documentos eletrônicos	49
5.2.7.1 Livro no todo	49
5.2.7.2 Artigos de periódicos	49
5.2.7.3 TCC, Monografia, Dissertação e Tese	50
5.3 Estilo APA	50
5.3.1 Documentos impressos	51
5.3.1.1 Livro no todo	51
5.3.1.2 Partes do livro	51
5.3.1.3 Monografia, Dissertação e Tese	51
5.3.1.4 Eventos	51
5.3.1.5 Artigos de periódicos (revistas)	52
5.3.2 Documentos eletrônicos	52
5.3.2.1 Livro no todo	52
5.3.2.2 Artigos de periódicos (revistas)	52
5.3.2.3 TCC, Monografia, Dissertação e Tese	52
5.3.2.4 Eventos	52
6 CITAÇÕES	53
6.1 Citações ABNT	53
6.1.1 Sistemas de Chamada da Citação	53
6.1.1.1 Sistema Autor-Data	53
6.1.1.2 Sistema numérico	53
6.1.2 Tipos de Citação	54
6.1.2.1 Citação Direta	54
6.1.2.2 Citação Indireta (Livre)	54
6.1.2.3 Citação de citação ou <i>Apud</i>	54
6.1.2.4 Citações longa e direta	55
6.1.2.5 Citações curta e direta	56
6.1.3 Citações Jurídicas	56
6.1.3.1 Citação de Legislação	56
6.1.3.2 Citação de Jurisprudência	57
6.2 Citações Estilo Vancouver (colocar exemplos)	58
6.2.1 Sistema numérico	58
6.3 Citações Estilo APA	58
7 NOTAS DE RODAPÉ	62
8 ARTIGOS	63
8.1 Estrutura do Artigo	63
8.1.1 Elementos Pré-textuais	64
8.1.1.1 Títulos	65
8.1.1.2 Autor(es)	65
8.1.1.3 Resumo	65
8.1.1.4 Palavras-chave	66

8.1.2 Elementos Textuais	66
8.1.2.1 Introdução	66
8.1.2.2 Desenvolvimento	66
8.1.2.3 Conclusão	66
8.1.3 Elementos Pós-textuais.....	67
8.1.3.1 Nota(s) explicativa(s)	67
8.1.3.2 Referências	67
8.1.3.3 Glossário (opcional)	67
8.1.3.4 Apêndice (opcional)	68
8.1.3.5 Anexos (opcional).....	68
REFERÊNCIAS	69
ANEXO A - Projeto de Pesquisa	70

1 APRESENTAÇÃO

Este guia tem por objetivo estabelecer uma padronização baseada nas normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, no estilo Vancouver (para os trabalhos da área da Saúde que o adotam) e o manual de estilo da American Psychological Association (APA), visando orientar a elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos, produzidos no âmbito da Universidade de Taubaté (Unitau). Consideram-se trabalhos acadêmicos: Projetos de Pesquisa, Trabalhos de Graduação, Trabalhos de Iniciação Científica, Monografias de Especialização, Dissertações de Mestrado, Teses de Doutorado e Artigos Científicos.

As normas originais da ABNT estão disponíveis nas bibliotecas da Unitau, as bases das normas do estilo Vancouver podem ser consultadas no site (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>) e o manual de estilo da American Psychological Association (APA) podem ser consultadas no site (<https://libguides.murdoch.edu.au/APA6/home>). Em caso de dúvidas o aluno deve procurar pelo bibliotecário do seu departamento ou seu orientador.

Lembramos que para o desenvolvimento do trabalho acadêmico a Unitau disponibilizará ao aluno uma equipe de apoio, onde cada membro tem sua função definida conforme as descrições a seguir:

Coordenação - O Departamento tem um Coordenador geral dos trabalhos, que entre outras funções, controla o calendário didático e orienta a formação das bancas de qualificação.

Orientação – O aluno escolherá um Professor Orientador que acompanhará o desenvolvimento do trabalho, indicando leituras, fazendo revisões, bem como fará o controle dos prazos estabelecidos.

Bibliotecário – Cada Departamento tem um profissional capacitado a orientar o aluno em suas dúvidas seguindo as normas deste guia e na elaboração da Ficha Catalográfica na conclusão do trabalho.

O trabalho será considerado finalizado após cumpridas todas as etapas e ser entregue na secretária do curso em mídia digital, gravados em arquivo único no formato PDF, de acordo com os prazos e regras estabelecidos pela coordenação do curso.

1 NORMAS DE FORMATAÇÃO

O padrão de formatação de trabalhos acadêmicos utilizado pela Unitau é baseado nas normas definidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), também pelo estilo Vancouver utilizada para padronizar referências de trabalhos da área de saúde e o manual de estilo da American Psychological Association (APA).

1.1 ABNT

Quadro de descrição das normas referente a trabalhos acadêmicos:

Quadro 1 – Descrição Normas ABNT

NORMA	DESCRIÇÃO
NBR 14724 / 2011 – Trabalho Acadêmico	Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).
NBR 6028 / 2003 – Resumo e Abstract	Esta norma estabelece a apresentação do RESUMO e do ABSTRACT.
NBR 6027 – Sumário / 2012	Esta norma estabelece a apresentação do Sumário.
NBR 10520 / 2002 - Citações	Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.
NBR 6023 / 2018 – Referências	Esta norma estabelece os elementos a serem incluídos em referências. Esta norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
NBR 6022 / 2018 - Artigos científicos	Informação e documentação - Artigo em publicação Periódico científica - Apresentação.

Fonte: Elaborado pelo SIBi

2.2 Estilo Vancouver

Em janeiro de 1978, um grupo de editores das principais revistas médicas dos EUA, Canadá e Grã-Bretanha reuniu-se em Vancouver (British Columbia), Canadá e elaborou um conjunto de requisitos uniformes para manuscritos da área da saúde. Essas normas ficaram conhecidas como Estilo Vancouver (British Medical Journal, 2018).

Essa norma é uma das mais adotadas pelas revistas da área da saúde, pois tem como responsável a NLM (National Library of Medicine) e está disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>.

2.3 Estilo da American Psychological Association (APA)

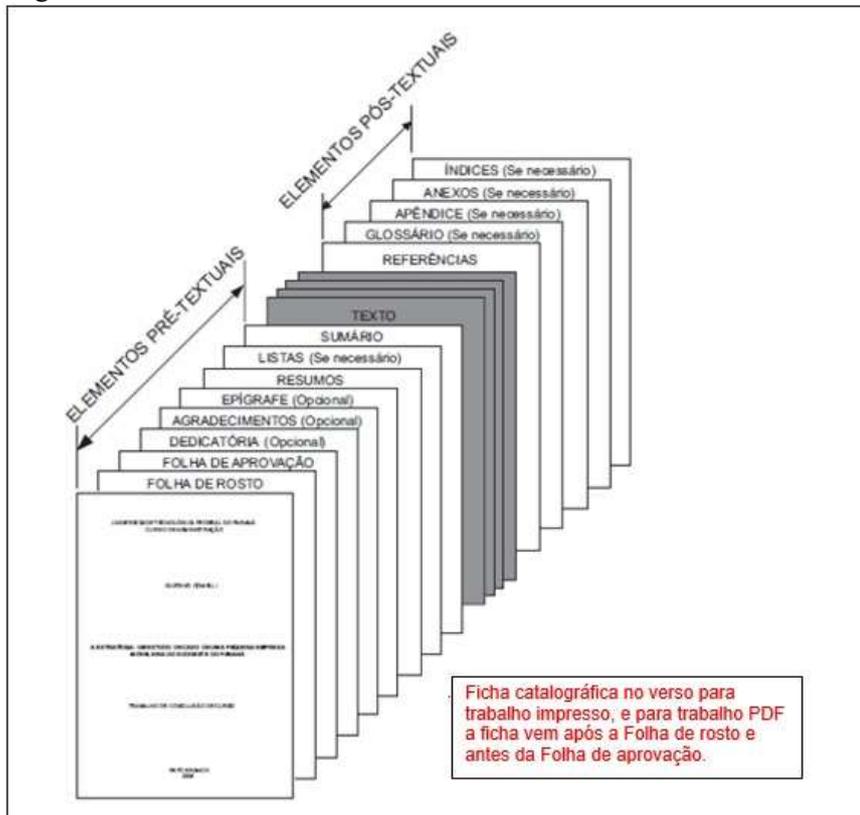
Em 1929, foi publicado um documento de sete páginas com um conjunto de procedimentos para aumentar a compreensão da leitura de textos científicos. À princípio sob a responsabilidade do United States National Research Council, entre seus elaboradores estavam psicólogos, antropólogos e profissionais de publicação. Em 1952, o roteiro foi ampliado e publicado como um suplemento de 55 páginas no *Psychological Bulletin*. Graças à simplicidade e consistência de seu estilo de citação e normalização das referências, o Manual de Publicação da American Psychological Association foi se firmando como um valioso instrumento na tarefa de normalizar documentos, tanto na área de Psicologia, quanto em áreas correlatas (Nascimento, 2013).

Atualmente o manual encontra-se na sexta edição, e em suas atualizações vem acompanhando o avanço das tecnologias com exemplos para os leitores e cientistas acompanharem este estilo de normalização.

2 TRABALHO ACADÊMICO

3.1 Estrutura do Trabalho Acadêmico

Figura 1 – Estrutura do trabalho



Fonte: Blog Consultoria Acadêmica

3.2 Elementos Pré-textuais

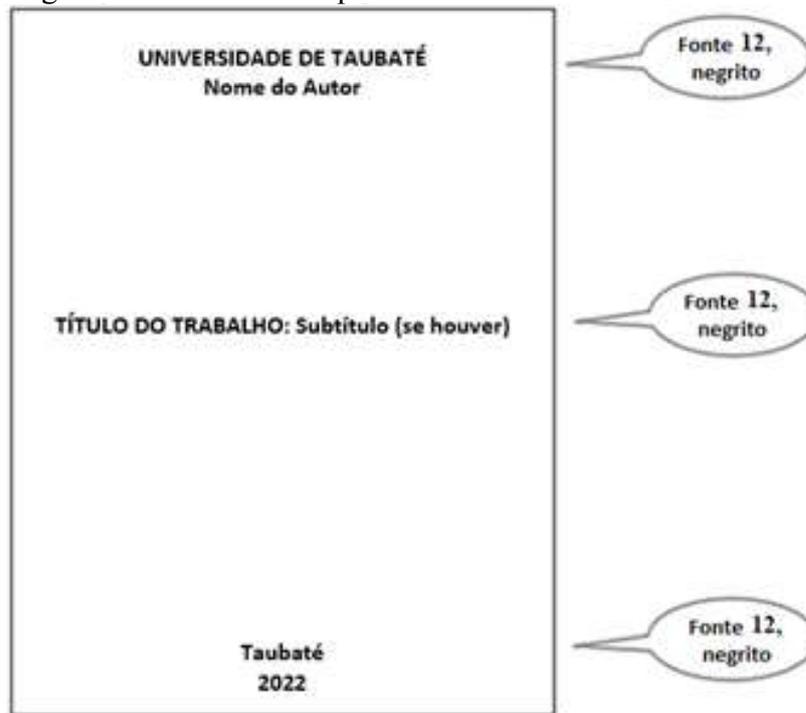
São elementos preliminares que antecedem o texto nesta sequência de ordenação.

3.2.1 Capa (elemento obrigatório)

Proteção externa do documento. Utilizar os tipos Times New Roman ou Arial, e obedecer à ordem do exemplo mostrado. Os elementos devem ser centralizados. Observe-se que não se usa ponto final após o título do trabalho e o subtítulo somente em letra minúscula.

Exemplo:

Figura 2 – Modelo de Capa

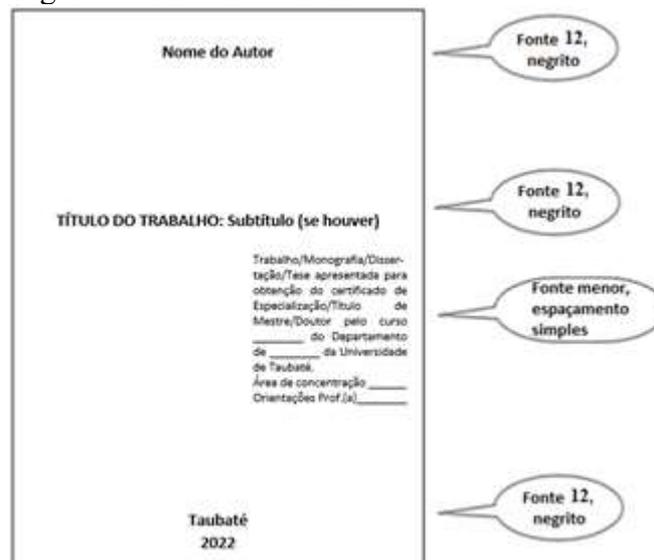


Fonte: Elaboração pelo SIBi/Unitau

3.2.2 Folha de Rosto (elemento obrigatório)

De acordo com a ABNT (NBR 14724, 2011), esta é a página que deverá conter os elementos essenciais que possam identificar a obra. Como nome dos autores, título do trabalho, nota de apresentação, local e data. Exemplo:

Figura 3 – Modelo da folha de rosto



Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.2.2.1 Ficha catalográfica

A Ficha catalográfica deverá estar na sequência da folha de rosto, ficha esta que traz as informações fundamentais do trabalho e para obtê-la, o autor deve entrar no site da Unitaú (www.unitau.br) => aluno => biblioteca online => serviços => ficha catalográfica, preencher o formulário e enviar para que o bibliotecário responsável do seu departamento execute conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano – AACR2 e devolva a ficha pronta para o e-mail indicado no formulário. Exemplo:

Figura 4- Modelo de Ficha catalográfica

Grupo Especial de Tratamento da Informação - GETI
Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBI
Universidade de Taubaté - UNITAU

CD011a Cardoso, Ana Paula José
 Abordagem do tratamento fisioterapêutico na espasticidade em pacientes adultos pós Acidente Vascular Encefálico: revisão integrativa / Ana Paula José Cardoso, Leonardo Monteiro Miani. -- 2020.
 41 f. : il.

Monografia (graduação) -- Universidade de Taubaté, Departamento de Medicina, 2020.
 Orientação: Prof. Dr. João Ebrim Neto, Departamento de Medicina.

1. Acidente Vascular Encefálico. 2. Espasticidade. 3. Fisioterapia. 4. Reabilitação. I. Miani, Leonardo Monteiro. II. Universidade de Taubaté. Departamento de Fisioterapia. Curso de Fisioterapia. II. Título.

CDD - xxxxx

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária(o) xxxxxxxx -- CRB-6xxxx

Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitaú

3.2.2.1.1 Inserção da ficha catalográfica no documento

Como inserir a ficha catalográfica salva no formato PDF no trabalho acadêmico?

Primeiro o aluno precisa transformar seu documento que está em formato Word em PDF, após finalizado e ter sido submetido à banca de aprovação de seu curso (caso houver). Sugerimos para conversão em arquivo PDF/A que estará presente no seguinte link (link para Passo a Passo transformar trabalhos acadêmicos em arquivos PDF/A).

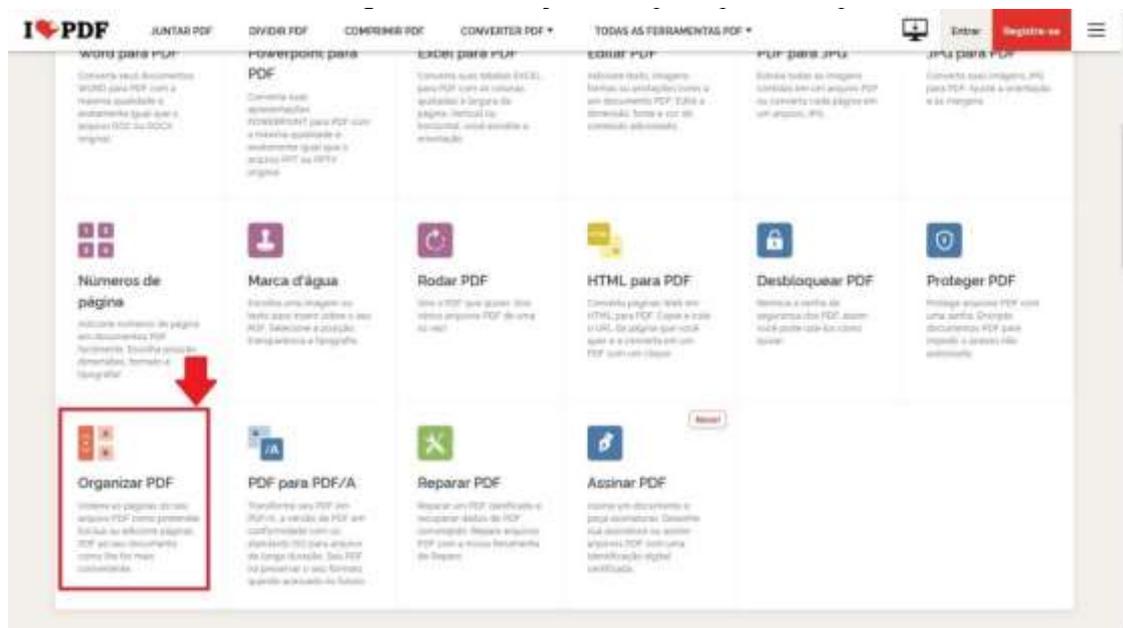
E caso o aluno não possua o software original de conversão, há sites disponíveis e gratuitos para essa função de modo legal. Como sugestão segue o exemplo do site Ilovepdf:

Passo 1

Abra no link: <https://www.ilovepdf.com/pt>

Role a barra de rolagem ao lado e procure o ícone organizar PDF, clicando nele.

Figura 5 – Como juntar arquivo pelo Ilovepdf I



Fonte: IlovePDF

Passo 2

a) clicar em SELECIONAR ARQUIVO PDF;

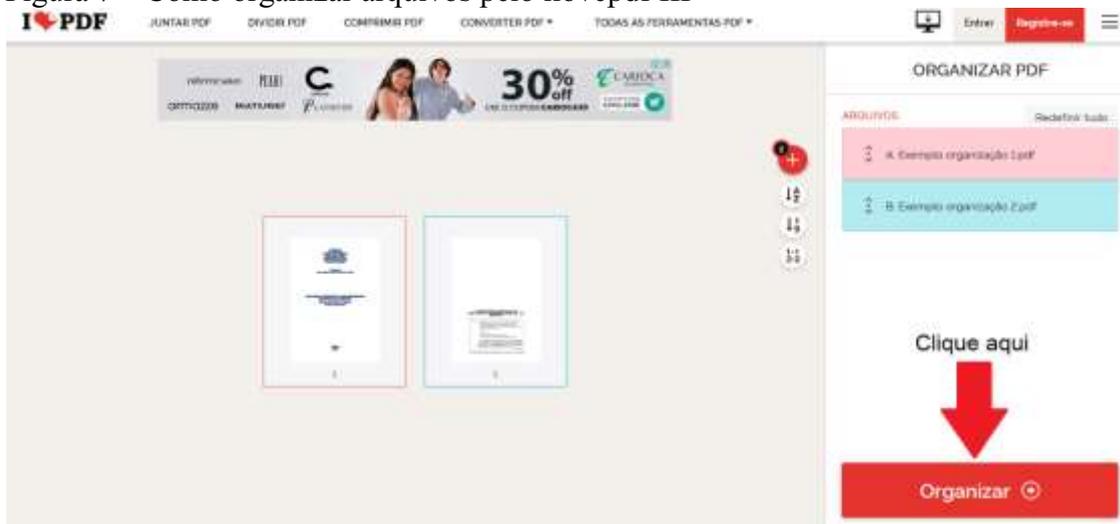
- b) salve em arquivo separado. Coloque em um arquivo a capa e a folha de rosto e em outro o corpo do trabalho;
- c) clicar em ORGANIZAR PDF.

Figura 6 – Como organizar arquivos pelo ilovepdf II



Fonte: IlovePDF

Figura 7 – Como organizar arquivos pelo ilovepdf III



Fonte: IlovePDF

3.2.3 Errata

A lista de erros com as devidas correções, indicando-se as folhas e/ou linhas que aparecem, serão impressas sempre em papel avulso ou encartado, e acrescida ao volume depois

de impresso. A errata, se houver, será inserida logo após a folha de rosto, obrigatoriamente no volume de capa dura. Exemplo:

Figura 8 - Errata

ERRATA			
<p>SILVA, Rafael. A relação de ética com a esfera pública: da actio ao discurso. 2019. 325 f. Tese de Doutorado - Universidade de São Paulo, São Paulo, 2019.</p>			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
45	10	Tabela 12	Tabela 11
85	14	acerca de	a cerca de

Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.2.4 Folha de Aprovação

Esta folha deverá conter o nome do autor, título e subtítulo (se houver) por extenso; titulação do trabalho, e dados da graduação; local, data da aprovação e o conceito obtido, e para finalizar os dados dos membros da banca examinadora (nome, assinatura e instituição). A banca é constituída de acordo com os procedimentos de cada curso.

A data de aprovação e as assinaturas dos membros da banca são colocadas após a aprovação do trabalho. Exemplo:

Figura 9 – Modelo de folha de aprovação

NOME DO AUTOR	
TÍTULO	
TCC/Monografia/Dissertação/Tese apresentada para obtenção do Certificado de Graduação (Especialização/ Título de Mestre/Doutor pelo Curso _____ do Departamento de _____ da Universidade de Taubaté, Área de Concentração: _____	
Data: _____	
Resultado _____	
BANCA EXAMINADORA	
Prof. Dr. _____	Universidade de Taubaté
Assinatura _____	
Prof. Dr. _____	_____
Assinatura _____	
Prof. Dr. _____	_____
Assinatura _____	
Prof. Dr. _____	_____
Assinatura _____	
Prof. Dr. _____	_____
Assinatura _____	

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.2.5 Dedicatória (elemento opcional)

Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Exemplo:

Figura 10 – Modelo de dedicatória

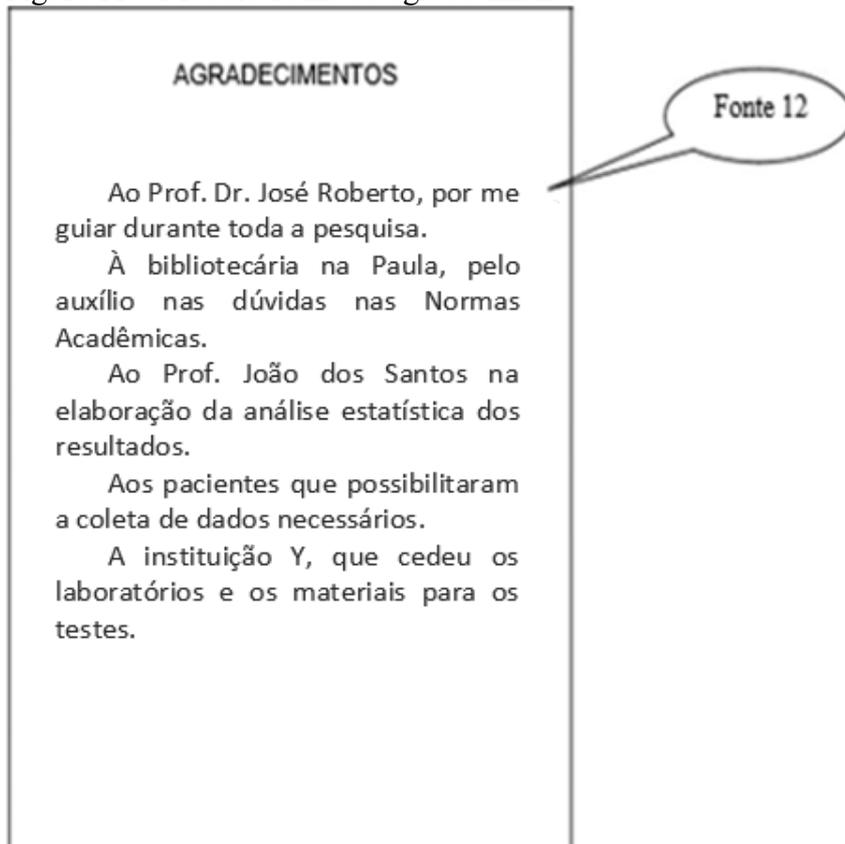
<p>À minha família pela compreensão e incentivo.</p>
--

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.2.6 Agradecimento (elemento opcional)

Palavras de reconhecimento a pessoas e/ou instituições que contribuíram para realização do trabalho. Exemplo:

Figura 11 – Modelo Folha de agradecimento

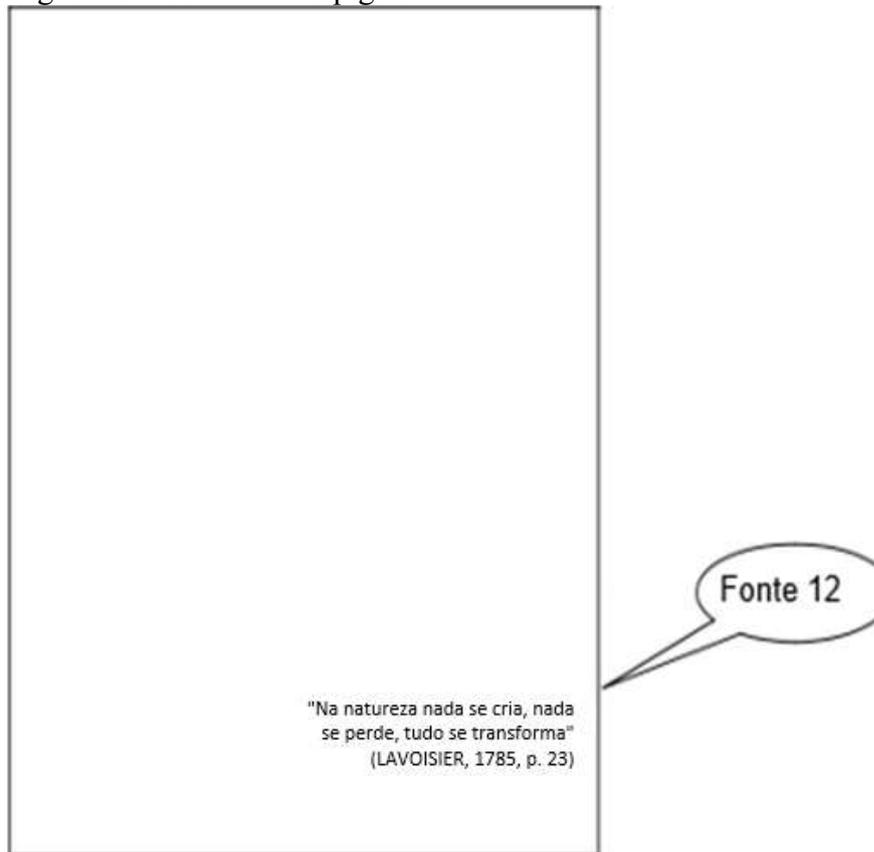


Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.2.7 Epígrafe (elemento opcional)

É a citação de um pensamento, música ou poema, devendo estar entre aspas com a indicação de autoria, que deve estar entre parênteses. Deve fazer parte da lista de Referências do trabalho. Exemplo:

Figura 12 – Modelo de Epígrafe

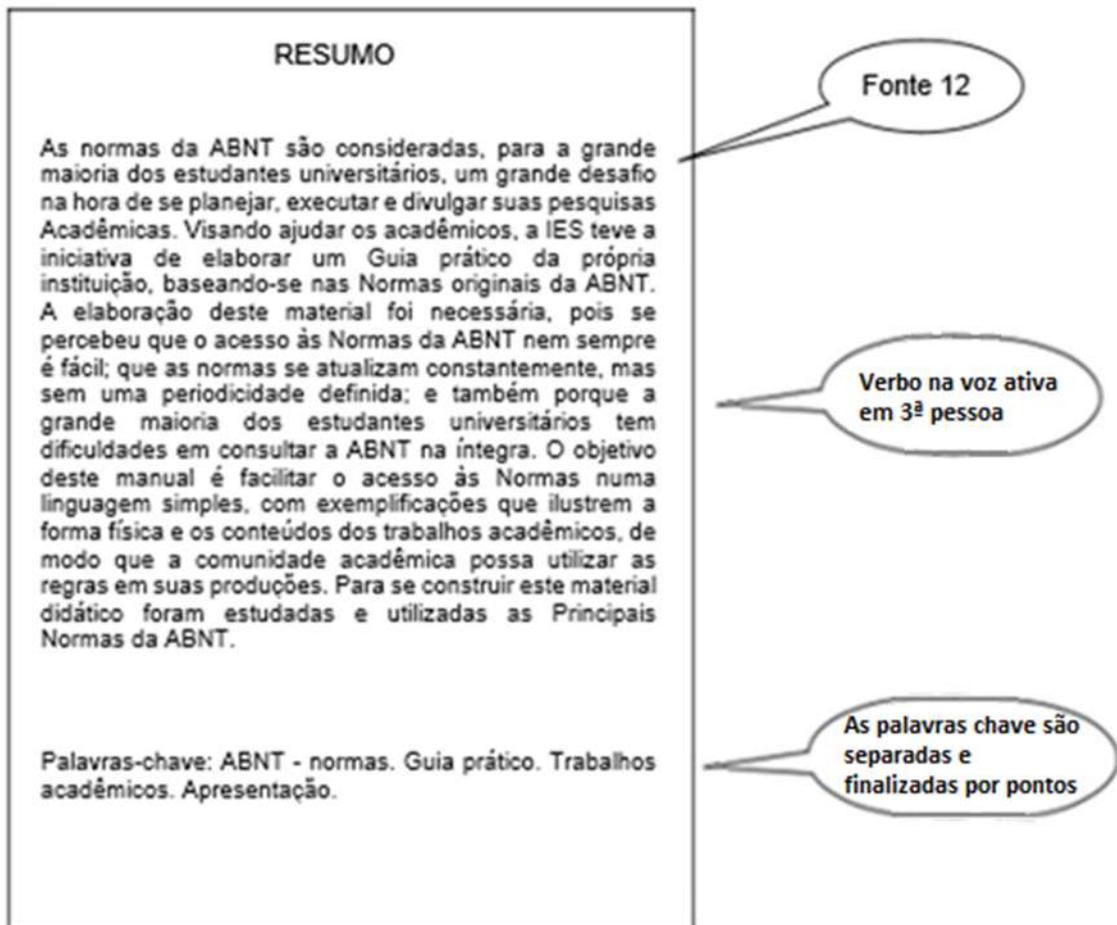


Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.2.8 Resumo na língua original (elemento obrigatório)

Deverá ser apresentado um resumo informativo dos pontos relevantes do trabalho (objetivos, metodologia, resultados e conclusão) em um único parágrafo com espaçamento simples, sem abertura de parágrafo, com no mínimo 150 e no máximo 500 palavras. Devem-se evitar citações, fórmulas, equações, etc e ao final colocar em média três palavras-chave/descriptores (assuntos representativos do tema), separadas por ponto, com letra inicial maiúscula (NBR 6028, 2003). Exemplo:

Figura 13 – Modelo de Resumo

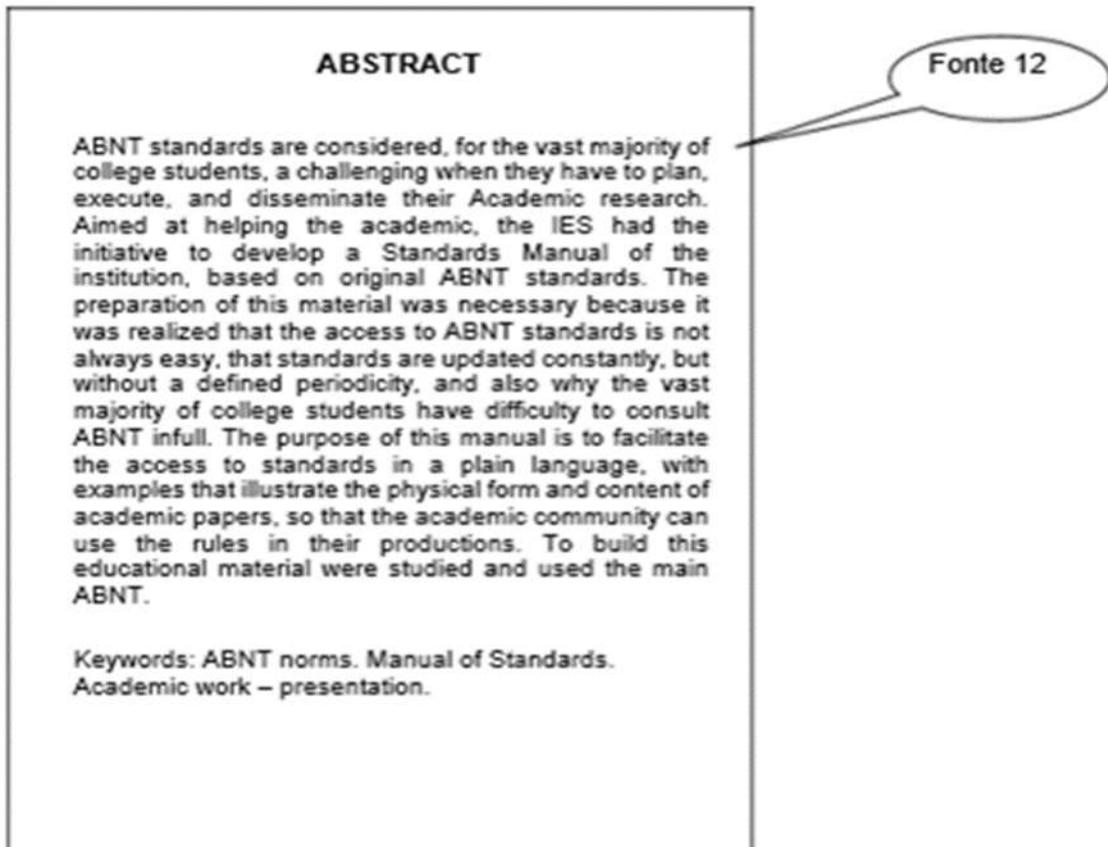


Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.2.9 Resumo em outro idioma - Abstract (elemento obrigatório)

É o resumo traduzido para outro idioma, de preferência o inglês com as palavras-chave (keywords) traduzidas. Exemplo:

Figura 14 – Modelo de Abstract



Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

*OBS: Resumos e Abstracts pelas Normas da ABNT não tem referências antes dos resumos. Os mesmos segundo as Normas Vancouver devem ter as referências antes do Resumo e do Abstract.

3.2.10 Listas (elemento opcional)

Correspondem a um rol de elementos ilustrativos ou explicativos que são elaborados de acordo com a ordem apresentado no texto.

Podem ser incluídas as seguintes listas (que devem ser separadas para cada tipo de ilustração):

Lista de figuras (que inclui desenhos, quadros, gravuras, gráficos, esquemas, fluxogramas, organogramas, mapas, plantas, fotografias), Lista de tabelas, Lista de abreviaturas e siglas e Lista de símbolos.

É composto pelo seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página, e entre os itens o espaçamento de 1,5cm.

Abaixo seguem as principais listas apresentados nos trabalhos:

3.2.10.1 Listas de ilustrações

A primeira das listas de elementos ilustrativos.

Recomenda-se listas para cada tipo de ilustração. Ex: Lista de figuras; Lista de gráficos, Lista de quadros, etc.; na mesma ordem em que são citadas no texto, com indicação da folha onde estão localizadas. Exemplo:

Figura 15 – Modelo de lista de Ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Figura 01 - Capa.....	5
Figura 02 - Folha de rosto.....	6
Figura 03 - Folha de aprovação.....	6
Figura 04 - Dedicatória.....	7
Figura 05 - Agradecimento.....	8
Figura 06 - Epígrafe.....	10
Figura 07 - Lista de ilustrações.....	11
Figura 08 - Lista de tabelas.....	12
Figura 09 - Sumário.....	15

Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.2.10.2 Lista de tabelas

Segunda lista de elementos ilustrativos, também é elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Exemplo:

Figura 16 – Lista de Tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 01 - Conversão de unidades.....	08
Tabela 02 - Tabela de preço de produtos.....	15
Tabela 03 - Tabela com dados primários.....	17
Tabela 04 - Título da tabela.....	25

A callout bubble with a tail pointing to the right side of the table, containing the text "Fonte 12".

Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.2.10.3 Listas de abreviaturas e siglas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

Recomenda-se a elaboração de uma lista própria de cada tipo.

No texto a sigla deve ter o nome por extenso ao aparecer na primeira vez no texto e durante o texto são citados apenas as siglas e abreviaturas. Exemplo:

Figura 17 – Lista de Abreviaturas e Siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
OMS	Organização Mundial da Saúde
UFF	Universidade Federal Fluminense



Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.2.10.4 Lista de símbolos

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Exemplo:

Figura 18 – Lista de Símbolos



LISTA DE SÍMBOLOS	
©	Copyright
Ca	Cálcio
π	Pi
£	Libra esterlina
¥	Iene
€	Euro
(T)	Vetor Temperatura Nodal
...	...

Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.2.11 Sumário (elemento obrigatório)

É a enumeração das partes, seções ou capítulos da obra, seguidos de suas respectivas páginas, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. A palavra “Sumário” deve ficar centralizada em negrito, toda em maiúscula e suas seções alinhadas à esquerda (NBR 6027, 2012). Exemplo:

Figura 19 – Modelo de Sumário

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	6
1.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	8
1.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	18
1.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	18
2	APRESENTAÇÃO DO TRABALHO	19
3	COMO FAZER REFERÊNCIAS	23
3.1	REGRAS GERAIS PARA A CONSTRUÇÃO DA REFERÊNCIA	23
3.2	REFERÊNCIA DOS PRINCIPAIS DOCUMENTOS	24
3.2.1	Livro no todo	24
3.2.2	Partes do livro	24
3.2.3	Monografia, Dissertação e Tese	25
3.2.4	Eventos (Congressos, seminários, etc)	26
3.2.5	Artigos de periódicos (revistas, jornais, etc)	26
3.2.6	Documentos eletrônicos	27
3.2.7	Documentos jurídicos	29
3.2.7.1	Doutrina	29
3.2.7.2	Jurisprudência	29
4	CITAÇÕES	32
4.1	SISTEMAS DE CHAMADA DA CITAÇÃO	32
4.1.1	Sistema autor-data	32
5	CONCLUSÃO	39
	REFERÊNCIAS	40


 Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

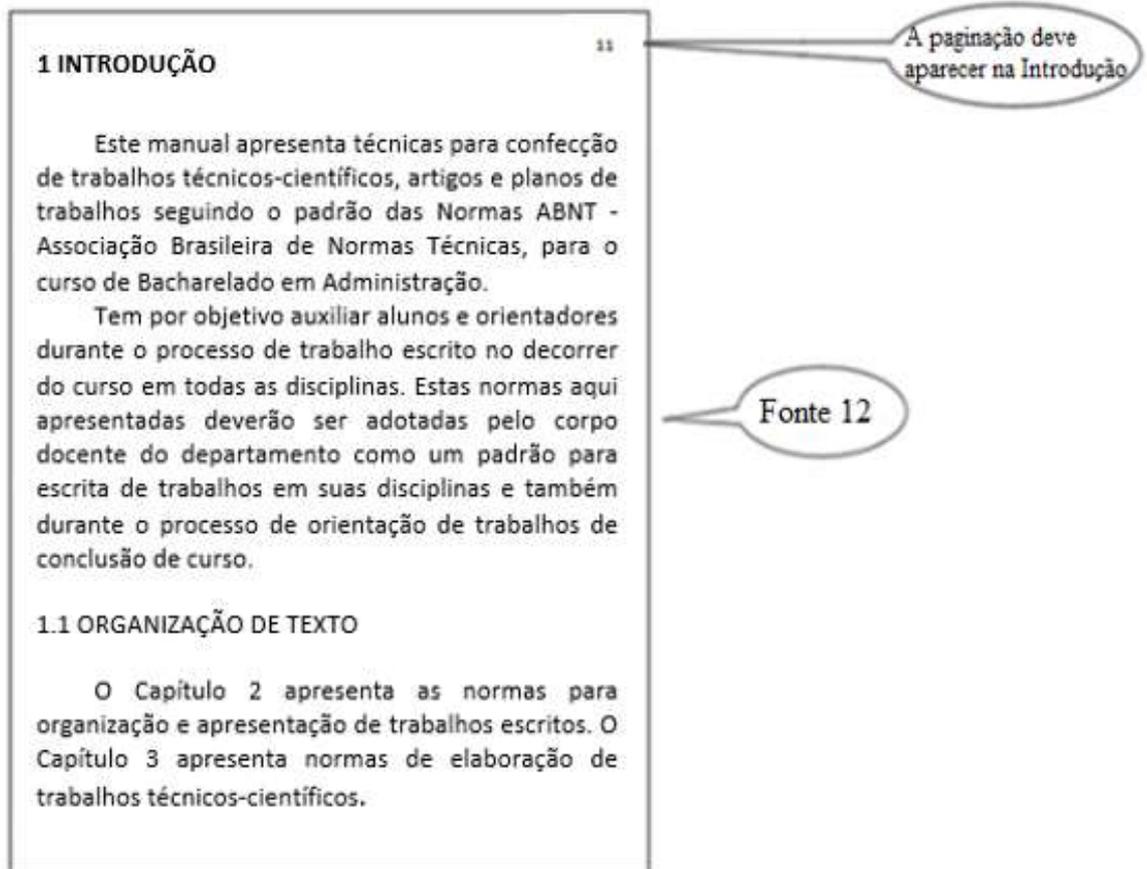
São elementos do trabalho em que são expostos a parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e a conclusão. Suas características seguem o padrão da norma NBR 14724: 2011.

A construção do texto deve mostrar o objetivo das ideias, argumentos, justificativas e comprovações. Essa etapa do trabalho é constituída de três partes fundamentais:

3.3. 1 Introdução

É na introdução do trabalho em que se inicia a exposição do mesmo apresentando os argumentos, os objetivos, o alcance da pesquisa, a justificativa para a temática escolhida materiais e os métodos utilizados na pesquisa. Exemplo:

Figura 20 - Introdução

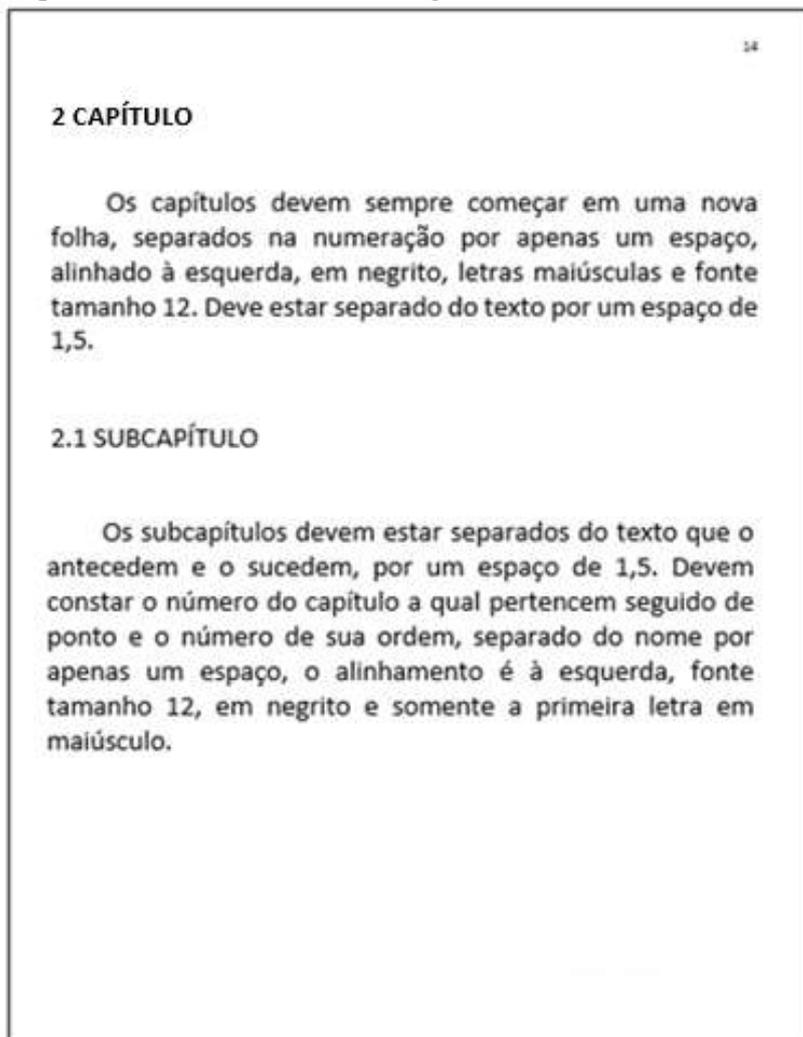


Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.3.2 Desenvolvimento

Desenvolvimento: é a parte mais extensa do texto científico, pois apresenta o desenvolvimento da ideia principal, analisando-a, discutindo hipóteses e realizando demonstração. Pode ser dividida em partes ou capítulos, com os principais tópicos: material e método, resultados e discussão para os trabalhos de pesquisa de campo. Para as pesquisas bibliográficas sugere-se a utilização dos objetivos específicos para nortear a produção textual, lembrando que na pesquisa bibliográfica cabe uma breve discussão das obras lidas. Exemplo:

Figura 21 – Desenvolvimento de capítulos



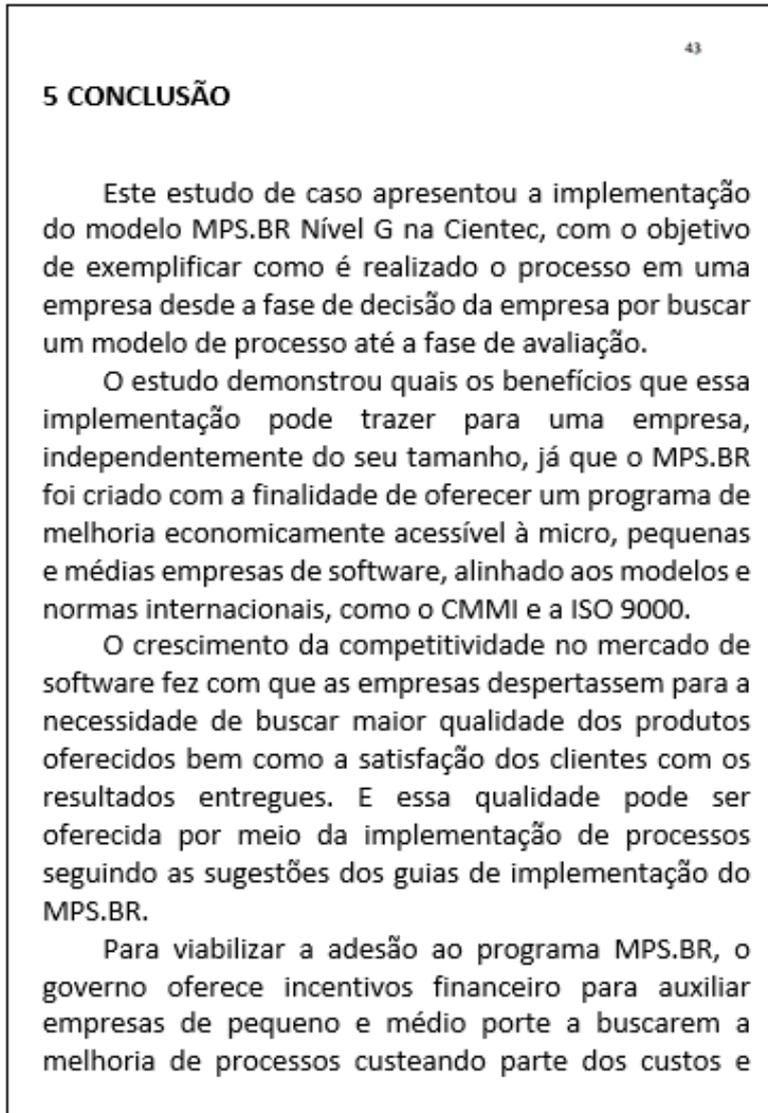
Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.3.3 Conclusão

Conclusão ou Considerações Finais: síntese final, decorrência lógica e natural de tudo o que foi pesquisado. Exemplo:

Figura 22 – Conclusão



Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi Unitau

3.4 Elementos pós-textuais

São os elementos que aparecem ao final do trabalho científico, como complementação ou fundamentação do texto. Temos as referências como elemento obrigatório e os elementos opcionais que podem aparecer nesta sequência: glossário, apêndice, anexos, índice para reprodução total ou parcial.

3.4.1 Referências

É o conjunto de elementos descritivos destinados à identificação, no todo ou em parte, dos materiais utilizados na pesquisa para produção do trabalho acadêmico.

Em hipótese alguma devem figurar nessa lista documentos que não tenham sido citados no texto. E nem haver separação por tipo de publicação.

Não usar o termo “Bibliografia” ou “Referências bibliográficas”.

As Referências deverão ser apresentadas em lista ordenada alfabeticamente por autor. E o título “Referências” deve ser centralizado, em caixa alta e sem indicativo numérico.

As referências devem ser digitadas em espaços simples, alinhadas a margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Exemplo:

Figura 23 - Referências

REFERÊNCIAS

ALBUQUERQUE, Daniela Perri B. de. **Reflexões sobre a inserção na cultura digital**. Disponível em: http://www.alb.com.br/revistas/revista_02/art11_02.asp. Acesso em 30 de maio de 2010.

BAKHTIN, Mikhail. **Estética da criação verbal**. Trad. Paulo Bezerra. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003 [1992].

BAQUERO, Ricardo. **Vygotsky e a aprendizagem escolar**. São Paulo: Artes Médicas, 1998.

BELLONI, M. L. **Educação a distância**. Campinas, SP: Autores Associados, 1999.

BERMAN, M. **Tudo que é sólido desmancha no ar: a aventura da modernidade**. São Paulo: Companhia das Letras, 1986.

BRANDÃO, Zaira. **Pesquisa em educação: conversas com pós-graduandos**. Rio de Janeiro: PUC-Rio; São Paulo: Loyola, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: língua portuguesa**. Brasília, 1997.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005**. Regulamenta o art. 60 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, 2005. Disponível em www.presidencia.gov.br. Acesso em 2 de junho de 2007.

BRONCKART, Jean-Paul. **Atividades de linguagem, textos e discursos: um interacionismo sociodiscursivo**. São Paulo: Educ, 1999.

Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.4.2 Glossário

É a relação da terminologia técnica e de palavras estrangeiras adotadas no artigo, seguidas da respectiva definição ou tradução. Deve ser elaborado em ordem alfabética. Exemplo:

Figura 24 - Glossário

GLOSSÁRIO	
Abreviatura:	Representação de uma palavra por meio de alguma (s) de sua(s) sílaba (s) ou letra(s).
Aedes aegypti:	Mosquito transmissor da dengue e da febre amarela.
Anexo:	Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
Dedicatória:	Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.
Download:	Processo de captura pela cópia de arquivos localizados em computadores distantes para seu próprio computador local.
DOI (Digital Object Identifier):	Sistema (padrão) usado para identificar documentos digitais em redes de computador.
Hiperlink:	Texto ou imagem com conexão eletrônica que remete a outro documento eletrônico ou website.
Legenda:	Texto explicativo redigido de forma clara, concisa e sem ambiguidade, para descrever uma ilustração ou tabela.

Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.4.3 Apêndice

É o texto elaborado pelo autor. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos;

O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutivas(s): APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C, etc. Exemplo:

Figura 25 - Apêndice

APÊNDICE A – Questionário

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ
Curso de Administração

Esta pesquisa tem o objetivo de visualizar o mercado de trabalho na cidade de Taubaté para os universitários, com foco nos alunos da Universidade de Taubaté.

1- Qual curso você estuda?

2- Tem alguma experiência no mercado de trabalho da sua área de estudo (vale para estágio)?

3- Antes de entrar na faculdade já trabalhava? Na mesma área em que estuda?

4- Conhece alguém da área em que estuda que não esteja colocado no mercado de trabalho na área que estudou? De qual área?

Fonte 12

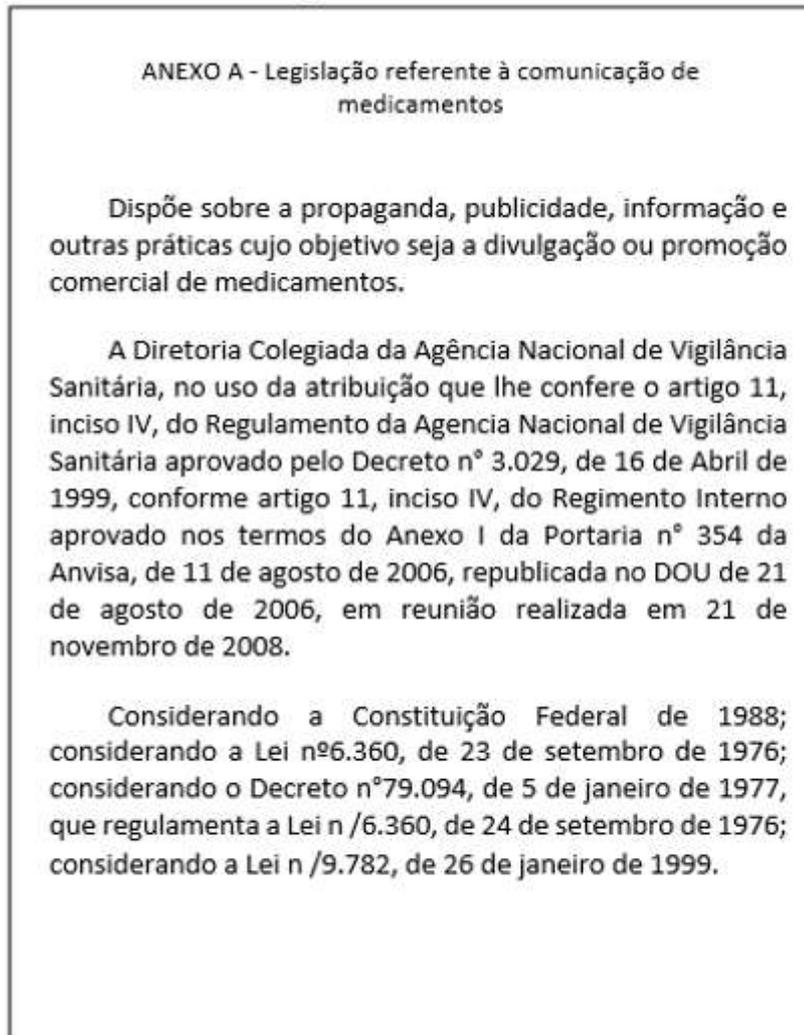
Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.4.4 Anexo

É o texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado.

Exemplo:

Figura 26 - Anexo



Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

3.4.5 Índice

Índice são uma lista de palavras ou frases relevantes com apontamentos das páginas onde elas surgem, facilitando as pesquisas dos assuntos e dos termos indicados pelo índice. Elas são ordenadas segundo determinado critério e remete para as informações contidas no texto. Pode ser ordenada de forma alfabética, sistemática, cronológica, numérica e alfanumérica.

O índice pode ser organizado por: autores, assuntos, títulos, pessoas e/ou entidades, nomes geográficos, citações, anunciantes e matérias publicitárias. Além disso, você pode combinar duas ou mais categorias, por exemplo, índice de autores e títulos. Para abranger páginas ou seções consecutivas os números extremos são ligados por hífen. E para páginas ou seções não consecutivas os números são separados por vírgula.

A remissiva (caso houver) ver deve ser elaborada para:

- a) termo sinônimo para termo escolhido. Exemplo: Aviação ver Aeronáutica;
- b) termo popular para termo científico ou técnico. Exemplo: Sarna ver Escabiose;
- c) termo antiquado para termo de uso atual. Exemplo: Disco voador ver Objeto Voador Não Identificado;
- d) sigla para nome completo da entidade. Exemplo: ONU ver Organização das Nações Unidas;

Figura 27 - Índice

ÍNDICE DE ASSUNTO	
A	
Acusação, 11, 14, 29,	
Admissão da lei, 10, 16, 20	
Admissibilidade, 16	
Ampla defesa, 10, 18, 25	
Anamola, 48	
B	
Benefícios, 21-23	
Behaviorismo, 19	
C	
Carta magna, 39-40	
Caso pautado, 26	
Colaboração premiada ver Delação premiada	
Conduta humana, 21, 27	
D	
Delação premiada, 10, 14, 18, 22, 27, 30	

Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

O único elemento **obrigatório** no pós-texto é a lista de Referências.

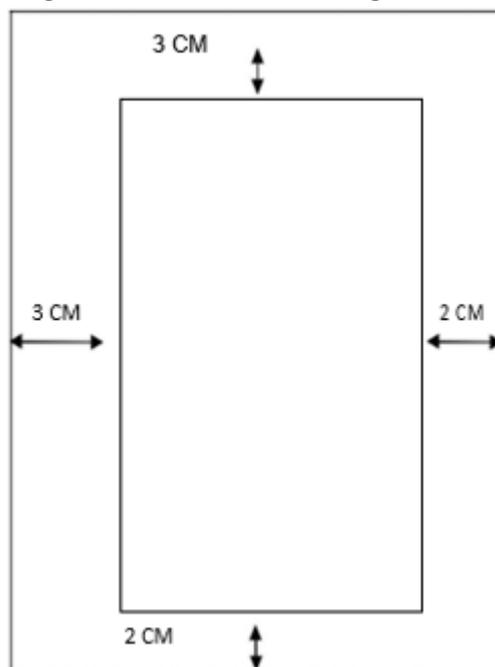
Trabalho sem lista de referências, não são considerados de cunho científico.

4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS (FORMATAÇÃO)

Todos os elementos de formatação do trabalho acadêmico se baseiam na NBR 14724, exceto as tabelas.

- a) **fonte 12** para o texto e 10 para citações longas, notas de rodapé, nota de apresentação da folha de rosto, paginação e fonte das ilustrações. Recomenda-se letra Arial ou Times New Roman;
- b) **margem** (das páginas), aplicar em todo o trabalho: margem superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2cm. Exemplo:

Figura 28 – Modelo de margens



Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

- c) **espaçamento**: O texto deverá utilizar o espaço 1,5 entre linhas; as citações, notas e rodapé, referências, resumos devem ser digitados em espaço simples. Entre o título do capítulo/seções e seu texto, deve-se deixar um espaço de 1,5 cm, ou seja, um “enter”;
- d) **alinhamento**: Todo o texto deve ser justificado, apenas a lista de referências deverá ficar alinhada à esquerda (menos seu título que deverá ser centralizado);
- e) **parágrafo**: Utilize parágrafo recuado a 1,25 da margem esquerda, sem espaço entre parágrafos;

f) **paginação:** Iniciar a paginação do trabalho a partir da primeira página do texto (Introdução), no canto direito superior, contando-se as páginas preliminares desde a folha de rosto, utilizando algarismos arábicos. Enumerar todo o texto, inclusive os elementos pós-textuais, glossário, anexos, etc;

g) **ilustrações:** Desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros: inseri-las o mais próximo do texto, acompanhadas do título na parte superior, precedida da palavra designativa, como citadas no início do texto, seguida por seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismo arábico, travessão e do respectivo título e a fonte (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) na parte inferior, assim como legendas, notas e outras informações necessárias, se houver. Colocar apenas 2 (duas) ilustrações por página. Ao utilizar fotografias, essas deverão ter o mesmo tamanho. Exemplo:

Figura 29 – Modelo de ilustrações com imagens –
Canário de Terra



Fonte: Portal dos Pássaros

AVISO: A ABNT não oferece Normas para
confeção de tabelas, mas recomenda as normas do IBGE

h) **tabelas:** Segundo o IBGE (1993) os conceitos e procedimentos abaixo são aplicáveis na elaboração de tabelas, de modo a garantir a clareza das informações apresentadas:

- inseri-las o mais próximo do texto, acompanhadas da legenda na parte superior;
- devem ser delimitadas no alto e em baixo por traços horizontais;
- não devem ser delimitadas por traços verticais externos;

- são divididas em três partes principais: topo (numeração e título), centro (cabeçalho e dados) e rodapé.

Como exemplo, podemos ver abaixo:

Figura 30 – Modelo de tabela

Tabela 1 – Modelo de tabela

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
TOTAL	8	8	8	24

Fonte: Biblioteca FEA/USP

i) **equações e fórmulas:** Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Figura 31 – Modelo de uso de equações e fórmulas

34

10.1 Análise da uniformidade

Após a contagem dos traços, conseguimos analisar a uniformidade dos filmes através do cálculo do valor P (equação 3) da distribuição de χ^2 (equação 2) e ndf (números de graus de liberdade) (equação 1) que expressa a significância estatística dos dados (SHESKIN, 2000).

$$ndf = N - 1 \quad (\text{equação 1})$$

N = Total de campos analisados

$$\chi^2 = \sum_{i,j} (M_{pc} - C_{i,j})^2 / C_{i,j} \quad (\text{equação 2})$$

$C_{i,j}$ = Campo analisado, onde i e j representam, respectivamente, a linha e coluna do campo.
 M_{pc} = Média ponderada de todos os campos analisados

$$P_{\chi^2,d} = \left[2^{\frac{ndf}{2}} \Gamma\left(\frac{ndf}{2}\right) \right]^{-1} \int_{\chi^2}^{\infty} (t)^{\frac{ndf}{2}-1} e^{-t/2} dt \quad (\text{equação 3})$$

Onde Γ é generalização da função fatorial para argumentos reais e complexos:

$$\Gamma_x = \int_0^{\infty} t^{x-1} e^{-t} dt$$

Neste trabalho, os filmes são considerados uniformes se o valor de P for maior que 0,05. Para todos os filmes confeccionados, de acordo com a Tabela 1, obtive-se valores de $P < 0,05$, assim foi feita uma análise de setores em três filmes (B2-3, B1-1 e B1-3). Os filmes foram divididos em quatro setores e analisados novamente, e tivemos como resultado somente dois setores do filme B1-1 com valores de $P > 0,05$, como mostra a Tabela 2.

Fonte 12

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

4.1 Entrega do trabalho

Após a defesa, aprovação e correção do trabalho, o aluno deverá enviar o arquivo do seu trabalho em formato eletrônico, gravado em arquivo único, no formato PDF para o orientador, e este após revisão final deverá enviar o trabalho através do Formulário de Submissão para Trabalhos Acadêmicos, situado no Blog do Sistema de Bibliotecas (<https://sibiunitau.wordpress.com/>). É preciso ir até o link de **Bibliotecas** e selecionar a biblioteca do seu curso e entrar na página referente. Procure o **Formulário de Submissão para Trabalhos Acadêmicos** e clique no link. Preencha o formulário até o final. Na página final é preciso inserir a **Autorização para Trabalhos de Graduação** (cursos de Graduação) e para **Dissertações e Teses** (cursos de Pós-Graduação) como visto na imagem abaixo, disponíveis para baixar no mesmo item (1) e insira o arquivo do seu trabalho no local indicado (2) e clique em **Enviar** (3).

Figura 32 – Página final do formulário de submissão para trabalhos acadêmicos

The image shows a web form titled "Formulário para submissão de Trabalhos Acadêmicos". At the top, there is a "Adicionar conta" button. Below that, a notice states: "A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Só o email informado por você faz parte de sua resposta." There is a "Respostas" link. The main section is titled "SUBMISSÃO" and contains the text: "A versão final corrigida, em um único arquivo em formato digital com a extensão pdf, não deve estar protegida e nem conter marcas de orientação que prejudiquem o acesso ao conteúdo e se possível em linguagem acessível." Below this, there are two links for authorization terms: "Termo de autorização para TG -> <https://sibiunitau.com/termo-tg>" and "Termo de autorização para Dissertações, Teses etc. -> <https://sibiunitau.com/termo-PPSPG>". There are two "Adicionar arquivo" buttons, the first one is circled in orange and labeled "1". Below that, there is a section "Adicione seu trabalho acadêmico em formato PDF *" with another "Adicionar arquivo" button circled in orange and labeled "2". At the bottom, there is a note: "Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido." There are two buttons: "Voltar" and "Enviar", with "Enviar" circled in orange and labeled "3". A "Limpar formulário" link is also present.

Nossos bibliotecários irão receber e inserir os trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional a fim de compor o acervo da Instituição.

5 REFERÊNCIAS

É o conjunto de elementos descritivos destinados à identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.

Essa seção será elaborada baseada no disposto na NBR 6023:2018.

As Referências deverão ser apresentadas em lista ordenada alfabeticamente por autor (sistema autor-data). Em hipótese alguma devem figurar nessa lista documentos que não tenham sido citados no texto. Não deve haver separação por tipo de publicação.

Nesta seção o título “Referências” deve ser centralizado e sem indicativo numérico. Não usar o termo “Bibliografia” nem “Referências bibliográficas”.

As referências devem ser digitadas em espaços simples, alinhadas a margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

5.1 ABNT – Descrições e exemplos dos principais documentos:

- a) entrar com o último sobrenome do autor em caixa alta (letra maiúscula);
- b) convém indicar todos os autores, porém permite-se que acima de quatro autores indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al;
- c) o título da obra (livro, revista), deve estar em destaque (use o negrito);
- d) quando se tratar de uma obra que esteja sendo editada pela primeira vez (primeira edição), não se deve colocar a edição na referência. Citam-se somente obras a partir da segunda edição. Exemplo: 2.ed.;
- e) partes de livros, artigo ou conteúdos da Internet devem ser referenciados com todos os dados exigidos para documentos impressos, acrescentando ainda o endereço eletrônico (http) e a data de acesso. Caso a publicação não ofereça todas as informações necessárias, faça a referência com os elementos visíveis e o endereço eletrônico;
- f) havendo mais de um local (cidade) na folha de rosto, indica-se o que aparecer em destaque. Se não aparecer o local, utilize a sigla [S.I.], que significa Sine Loco;
- g) quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparecer em destaque. Se não aparecer a editora responsável, utilize a sigla [s.n.], que significa Sine Nomine;
- h) obra de autoria desconhecida, a entrada da referência é pelo título da obra; Autores entidade pode ter a entrada pela forma conhecida (sigla) ou como está grafado no documento, por extenso ou abreviatura.

Para compor cada referência, deve-se obedecer à sequência dos elementos, conforme os modelos a seguir:

5.1.1 Livro no todo (autor pessoal ou autor entidade):

AUTOR. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, data. Páginas.

A seguir, temos três exemplos:

TESTA, Edimárcio. **Hermenêutica filosófica e história**. Passo Fundo: UFP, 2004. 115p.

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano do diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

ABNT. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2002.

5.1.2 Partes do livro

a) O Autor do capítulo é o mesmo do livro



AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DA OBRA. Título da obra. Edição. Local: Editora, data. Capítulo, página inicial-final.

Podemos observar o exemplo abaixo:

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria clássica da administração. In: CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. cap.4, p.82-102.

b) Capítulo com autoria própria



AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DA OBRA. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, data. cap., página inicial-final.

A seguir, temos três exemplos:

AGOSTINHO, Lujan de Cássia. **Gestão de empreendimentos sociais no terceiro setor**. 2009. 114 f. Monografia (Especialização em Gerência de Recursos Humanos) – Universidade de Taubaté, Taubaté, 2009.

ESTEVES, Nicolau Carvalho. **Avaliação preliminar dos resultados parciais obtidos por empresas que implantaram o Balanced Scorecard**. 2007. 98 f. Dissertação (Mestrado em Gestão Estratégica das Organizações) - Faculdade de Estudos Administrativos de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2007.

SILVEIRA, Maria Librada Godoy. **Comparação cefalométrica entre crianças com e sem hábitos de sucção**. 2002. 116 f. Tese (Doutorado em Odontopediatria) - Universidade Estadual Paulista Júlio Mesquita Filho, Araçatuba, 2002.

5.1.3 Eventos (Congressos, seminários, encontros etc.):

a) Como um todo

↓

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano da realização, local. **Título da publicação** (anais, atas, etc.)...dados da publicação: Cidade: Editora, ano.

A seguir, temos o exemplo:

CONGRESSO DE SAÚDE PÚBLICA ARAGUAIA – TOCANTINS, 2003, Araguaína. **Anais** [...]. Araguaína: Fundação de Medicina Tropical, 2003. 55p.

b) Parte de um evento (trabalho apresentado em evento)

↓

AUTOR, Título do trabalho apresentado. *In*: Nome do evento, numeração do evento, ano e local (cidade) de realização. **Título do documento** (anais, atas, resumos, etc.)..., local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

A seguir, temos o exemplo:

PEREIRA, Karina e Silva; SENNA, André Machado de; SENA, Rosa Maria Machado de. Ocorrência de Cândida sp. na cavidade oral de adultos. *In*: SEMINÁRIO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CNPq/ PIBIC, 16., 2010, São Paulo. **Anais**[...]. São Paulo: Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, 2010.

5.1.4 Artigos de periódicos (revistas, jornais etc.):

a) Revistas



AUTOR. Título do artigo. **Título da revista**. Local, volume, número, página inicial-final, mês. ano.

A seguir, temos o exemplo:

GARCIA, Patrícia Petromilli Nordi Sasso *et al.* Avaliação clínica do comportamento de higiene bucal em adultos. **Revista de Odontologia da UNESP**, São Paulo, v. 30, n. 2, p.161-171. jul./dez. 2001.

b) Jornais



AUTOR. Título: subtítulo do artigo. **Título do Jornal**, Local da publicação, data de publicação, caderno e páginas.

A seguir, temos o exemplo:

MARQUES, Jairo. Ciclone raro se aproxima da costa de SC. **Jornal Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 mar. 2004. Caderno Brasil, p. A16.

5.1.5 Documentos eletrônicos:

É o documento processado por meio eletrônico, em formato digital como por exemplo *e-mail*, *e-book*, CD ROM, DVD, documentos apresentados *online* e acessíveis por computador.

A referência de um documento eletrônico deve seguir a mesma formatação do documento impresso, seja artigo científico, capítulo de livro, monografia, teses, etc., seguido do endereço eletrônico e da data de acesso ao material utilizado (se online), ou no final da referência, colocar o meio no qual o documento está registrado, tipo CD ROM, DVD, gravação sonora, etc...

a) Livro eletrônico

AUTOR. **Título do livro**. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. *E-book* (número de páginas). ISBN. Disponível em: <http://.....> Acesso em: data do acesso.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book* (213 p.) (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

b) Artigo de Revista Eletrônica

AUTOR. Título do artigo. **Título da revista**. Local, volume, número, página inicial-final, mês, ano. Disponível em: <http://.....> Acesso em: data do acesso.

A seguir, temos o exemplo:

OLIVEIRA, José Antonio de. Análise do programa bolsa família e de sua eficácia administrativa. **Revista Científica do IPEA**, Rio de Janeiro. v. 3, n. 4, out. 2010. Disponível em: <http://www.ipea.br/revista>. Acesso em: 1 jan. 2011.

Digital Object Identifier (DOI) - sistema (padrão) usado para identificar documentos digitais em redes de computador.



AUTOR. Título do artigo. **Título da revista**, local de publicação, volume, número, páginas, mês/ano de publicação. DOI: <http://dx.doi....> Disponível em: <http://.....> Acesso em: data do acesso.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo>.

[php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 20 maio 2014.

Monografia, Dissertações e Teses em meio eletrônico



AUTOR. **Título de obra:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Número de folhas. Tipo de trabalho (Grau e nome do curso) - Vinculação acadêmica, Local, ano da apresentação ou defesa. Disponível em: <http://...> Acesso em: data do acesso. (ou meio no qual está registrado, tipo CD ROM, DVD, GRAVAÇÃO, etc...)

A seguir, temos dois exemplos:

LOES, Otávio Costa de. **Qualidade de vida no trabalho:** estudo de caso. 2011. 63f. Dissertação (Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional) – Universidade de Taubaté, Taubaté, 2011. Disponível em:http://tede.biblioteca.unitau.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=701. Acesso em: 2 fev. 2013.

SOUZA, Carlos Ricardo. **Educação física e filosofia:** método de formação social em escolas públicas de ensino médio. 2013. Monografia (Especialização em Educação Física) - Universidade de Taubaté, Taubaté, 2013. 1 CD-ROM.

5.1.6 Documento jurídico

5.1.6.1 Jurisprudência: Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros (ABNT, 2018).

Segue abaixo os exemplos da NBR 6023 (2018):

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do estado de São Paulo S/A –

BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex:** jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça:** seção 1, Brasília, DF, ano 82, p. 246, 14 fev. 2007.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333.** Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal Federal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot?toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

5.1.6.2 Legislação: Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros (ABNT, 2018).

Segue os exemplos da NBR 6023 (2018):

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320p.

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

BRASIL. Decreto-Lei nº 891, de 25 de novembro de 1938. Aprova a lei de fiscalização de entorpecentes. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, p. 23843, 28 nov. 1938.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

5.1.6.3 Atos administrativos normativos: inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regimento e resolução, entre outros (ABNT, 2018).

A seguir, temos o exemplo:

GUARIBA (SP). Edital de licitação. Pregão presencial nº 011/2019. [contratação de empresa especializada na prestação de serviços médicos na área de oftalmologia, para realização de procedimentos oftalmológicos, para atendimento à demanda dos pacientes da Secretaria de Saúde]. **Diário Oficial do Estado de São Paulo**: seção 1: Poder Executivo, São Paulo, ano 129, n. 24, p. 146, 5 fev. 2019.

5.1.6.4 Documentos civis e de cartórios: os elementos essenciais são: jurisdição; nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data de registro, precedida pela expressão Registro em.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT, 2018).

A seguir, temos o exemplo:

TAUBATÉ (SP). 2º Cartório de Registro Civil de Taubaté. **Certidão de nascimento [de] Maria Benedita dos Reis**. Registro em: 7 set. 1945. Certidão registrada às fls. 78 do livro n. 100 de assentimento de nascimento n. 1598. Data de nascimento: 7 set. 1945.

*Os exemplos de na NBR 6023 (2018) estão no item 7.11.

5.2 Estilo Vancouver - descrições e exemplos dos principais documentos:

- a) A entrada de uma referência sempre deve ser feita pelo autor (pessoa ou entidade coletiva), na ausência do mesmo utiliza-se o título;
- b) O sobrenome é em letras minúsculas exceto as iniciais e não são usados pontos nas iniciais dos nomes; em caso de mais de um autor os nomes são separados por vírgula (,);
- c) Títulos de periódicos usados no trabalho devem ser abreviados. Consulte: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog>
- d) Mais de seis autores permite o uso da expressão et. al ou "e outros";
- e) O título da obra (livro, revista e trabalhos acadêmicos) não destacar nem negrito e/ou grifo;
- f) Quando se tratar de uma obra que esteja sendo editada pela primeira vez (primeira edição), não se deve colocar a edição na referência. Citam-se somente obras a partir da segunda edição. Exemplo: 2ª. ed.

5.2.1 livro no todo

Autor(es). Título da obra. Edição. Local de publicação: Editora; Ano.

A seguir, temos o exemplo:

Nettina SM. Prática de enfermagem, 9ª. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2011.

5.2.2 Parte do livro

Autor(es). Título do capítulo. In: Autor(es) do livro. Título do livro. Edição. Local de publicação: Editora; Ano de publicação. Páginas do capítulo.

A seguir, temos o exemplo:

Nettina SM. Avaliação física de adultos. In: Nettina SM. Prática de enfermagem. 9ª. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2011. p.48-80.

5.2.3 Monografia ou Dissertação ou Tese

Autor(es). Título. [Descrição do trabalho]. Local: Editora; Ano de publicação.

A seguir, temos o exemplo:

Brasil LA. Uso da metilprednisolona como inibidor da resposta inflamatória sistêmica induzida pela circulação extracorpórea [tese]. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo; 1999.

5.2.4 Eventos

Autor(es). Título do trabalho apresentado. In: Título do congresso; Ano do congresso; Local de publicação. Título da publicação (anais, atas, etc.). Local de publicação: Editora; Ano da publicação. Páginas do trabalho apresentado no evento.

A seguir, temos o exemplo:

Silva JH. Preparo intestinal transoperatório. In: 45º Congresso Brasileiro de Atualização em Coloproctologia; 1995; São Paulo: Anais. São Paulo: Sociedade Brasileira de Coloproctologia; 1995. p. 27-9.

5.2.5 Artigos de periódicos (revistas)

Relembrando que o título da revista deverá usar abreviação. As abreviações das revistas científicas encontram-se na seguinte página:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog?term=currentyindexed>.

Autor(es). Título do artigo. Nome da revista. Ano de publicação; volume(número): Páginas do artigo.

A seguir, temos o exemplo:

Jaques CS, Gouvêa LMM, Batista Jr JL, Jacob Jr C, Cardoso IM, Fonseca NA et al. Análise comparativa da avaliação da lordose lombar aferida na radiografia em ortostase e na ressonância magnética. ArqBrasNeurocir. 2014; 33(4): 275-8.

5.2.6 Leis e decretos

Nome do país. Número da lei. Aprovação. Diário Oficial da União (D.O.U), Local de publicação: data da publicação; Número da seção: Número de páginas.

A seguir, temos o exemplo:

Brasil. Lei n. 8080 de 19 de setembro de 1990. Dispões sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília (DF); 20 Set 1990; Seção 1: 18055-9.

5.2.7 Documentos eletrônicos

5.2.7.1 Livro no todo

Autor(es). Título do livro: subtítulo. [Página da Internet]. Local de publicação: Editora; Ano de publicação [data de acesso]. Página da Internet onde está disponível.

A seguir, temos o exemplo:

Martin W, Scardino PT. My prostate and me: dealing with prostate câncer [monograph on the Internet]. Houston: Addison Books; 1994 [acesso 29 Jan 1999]. Available from: <http://www.wmartin.com/prostate>.

***Livro em português colocar o formato data: dd/mm/aaaa**

5.2.7.2 Artigos de periódicos (Revistas)

Autor(res). Título do artigo. Nome da revista [Formato do material]. Ano de publicação [data do acesso]; volume(número): Páginas do artigo. Página da Internet.

A seguir, temos o exemplo:

Cezare DG, Schons J, lau D. Análise da resistências/tolerância da cultivar de trigo BRS Timbaúva ao Barley yellow dwarf vírus – PAV. Trop Plan Pathol [periódico na Internet].

2011 [acesso em 22 Jun 2015]; 36(4): 249-55. Disponível em:
<http://www.scielo.br/pdf/tpp/v36n4/a06v36n4.pdf>

**Revista em português colocar o formato data: dd/mm/aaaa*

5.2.7.3 TCC, Monografia, Dissertação e Tese

Autor(es). Título da tese. [Tipo de trabalho]. Local de publicação: Editora; Ano de publicação [data de acesso]. Página da Internet onde está disponível.

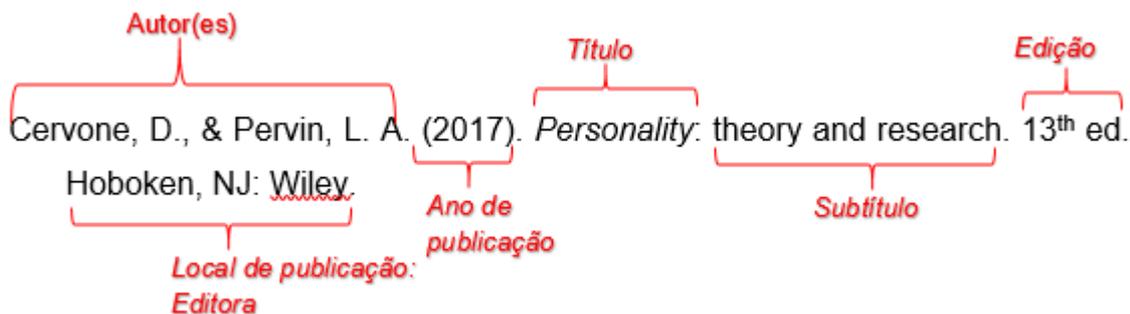
A seguir, temos o exemplo:

Abad CCC. Efeitos do treinamento físico contínuo ou intervalado em um modelo experimental de dislipidemia e isquemia miocárdia [tese]. São Paulo: Universidade de São Paulo; 2013 [acesso em 22 Jun 2015]. Disponível em:
<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/5/5131/tde-16092013-161614/pt-br.php>.

**Revista em português colocar o formato data: dd/mm/aaaa*

5.3 Estilo APA

A Associação Americana de Psicologia (American Psychological Association [APA]), fundada em 1892, é uma organização que representa a área da psicologia nos Estados Unidos da América e no Canadá. No ano de 1928, editores de periódicos das áreas de antropologia e psicologia estabeleceram procedimentos para preparação e formatação dos artigos dessas áreas. Exemplo:



Regras gerais para elaboração das referências:

- a) a entrada de autoria deve ser indicada pelo sobrenome do autor, seguido pelo(s) prenome(s) abreviado(s);
- b) o título da obra e os títulos dos periódicos (revistas) devem ser em itálico;
- c) quando houver de dois a sete autores responsáveis pela obra, estes devem ser separados por vírgula, exceto o último que deve ser separado do anterior por vírgula seguida de &;
- d) quando não há autor, iniciar a referência pelo título, ordenado alfabeticamente pela primeira palavra significativa, seguido pela data de publicação. Neste caso, o título deve permanecer em itálico.

5.3.1 Documentos impressos

5.3.1.1 Livro no todo

Mitchell, R. N., Kumar, V., Abbas, A. K., & Aster, J. C. (2017). *Robbins & Cotran Fundamentos de patologia*. Rio de Janeiro: GEN Guanabara Koogan.

5.3.1.2 Partes do livro

Mitchell, R. N., Kumar, V., Abbas, A. K., & Aster, J. C. (2017). Distúrbios hemodinâmicos, doença tromboembólica e choque. In Mitchell, R. N., Kumar, V., Abbas, A. K., & Aster, J. C. *Robbins & Cotran Fundamentos de patologia*. (pp. 115-137). Rio de Janeiro: GEN Guanabara Koogan.

5.3.1.3 Monografia, Dissertação e Tese

Korosi, N. M., & Korosi, N. M. (2018). *O impacto da tecnologia no relacionamento de irmãos adultos* (Monografia em Especialização em Psicoterapia Familiar). Taubaté: Unitau.

5.3.1.4 Eventos

Castro, R. E. F., Melo, M. H. S., & Silvaes, E. F. M. (2001). *Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldades de interação*. In Resumos do 5º Congresso Interno do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, São Paulo.

5.3.1.5 Artigos de periódicos (revistas)

Rosa, M. E. E., Matos, M. J. R., Furtado, R. S. O. P., Brito, V. M., Amaral, Lucas T. W., Beraldo, G. L., Fonseca, E. K. U. N., Chate, R. C., Passos, R. B. D., Teles, G. B. S., Silva, MM. A., Yokoo, P. Y., Elaine, S. H., Szarf, G., & Funari, M. G. (2020). Achados da COVID-19 identificados na tomografia computadorizada de tórax: ensaio pictórico. *Einstein* (São Paulo), 18, 1-6.

5.3.2 Documentos eletrônicos

5.3.2.1 Livro no todo

Kerbauy, G. B. (2019). *Fisiologia vegetal* (3ª ed.). Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. Recuperado em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788527735612>.

Worell, J., & Goodheart, C. D. (2006). *Handbook of girls' and women's psychological health*. Retrieved from <http://www.netlibrary.com>.

5.3.2.2 Artigos de periódicos (Revistas)

Rosa, M. E. E., Matos, M. J. R., Furtado, R. S. O. P., Brito, V. M., Amaral, Lucas T. W., Beraldo, G. L., Fonseca, E. K. U. N., Chate, R. C., Passos, R. B. D., Teles, G. B. S., Silva, MM. A., Yokoo, P. Y., Elaine, S. H., Szarf, G., & Funari, M. G. (2020). Achados da COVID-19 identificados na tomografia computadorizada de tórax: ensaio pictórico. *Einstein* (São Paulo), 18, 1-6. Recuperado em https://doi.org/10.31744/einstein_journal/2020rw5741.

5.3.2.3 TCC, Monografia, Dissertação e Tese

Capati, N. S. (2009). *Patrimônio e turismo: um estudo da aplicação de diretrizes e diplomas legais no município de Sorocaba-SP* (Trabalho de Conclusão de Curso). Sorocaba: Universidade Federal de São Carlos. Recuperado em https://repositorio.ufscar.br/bitstream/handle/ufscar/12682/TCC_Final_Natalia%20Simoes%20Capati.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

5.3.2.4 Eventos

Castro, R. E. F., Melo, M. H. S., & Silveiras, E. F. M. (2001). *Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldades de interação*. In Resumos do 5º Congresso Interno do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, São Paulo. Recuperado em <https://repositorio.usp.br/item/001217926>.

6 CITAÇÕES

6.1 Citações ABNT

De acordo com a ABNT (NBR 10520, 2002) as Citações são informações utilizadas em seu trabalho (artigo, tese, monografia, etc.), que são extraídas de outras fontes. A utilização de vários textos e autores possibilita a contraposição de ideias, dando um referencial teórico e subsidiando a construção de um novo texto.

6.1.1 Sistemas de Chamada da Citação

São os sistemas que irão indicar de que forma as citações estarão referenciadas e organizadas no texto. Existem dois sistemas:

6.1.1.1 Sistema Autor-Data

Indica-se o sobrenome do autor pessoal ou institucional em letra maiúscula, seguido da data de publicação da obra e o número da página (caso seja citação direta; na indireta é opcional), separados por vírgula e entre parênteses. A obra da citação tem que constar em lista de referência em ordem alfabética no final do trabalho. A seguir, temos o exemplo:

“A associação da água com a extremidade polar é, também, muito importante. Ela confere às membranas biológicas uma permeabilidade à água relativamente grande.” (VIEIRA, 1999, p. 27).

6.1.1.2 Sistema numérico

Trata-se de um sistema cuja ordem é dada a cada citação feita. Através de uma sequência numeral arábica, única e consecutiva e que remete a uma lista de referências ao final do trabalho. A seguir, temos o exemplo:

“[...]nomes que só poderiam ter sido atribuídos por visitantes terrestres, visto que aquela costa não permitia aproximação suficiente de navios[...]¹

Obs.: O Sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé explicativas.

6.1.2 Tipos de Citação

6.1.2.1 Citação Direta (Textual): É a transcrição textual de parte da obra de um autor consultado. Cita-se as palavras do autor tal qual é escrita, literalmente, sem nenhuma alteração. A seguir, temos o exemplo:

“[...] têm por o homem enquanto ser inteligente, livre e social, considerado não somente em si, mas em seus atos e em certos fatos exteriores que são a manifestação de sua vida moral e social.” (HERMANN JR., 1996).

6.1.2.2 Citação Indireta (Livre): É o texto baseado na obra de um autor consultado. Neste caso está se citando os conceitos extraídos da obra do autor, sem que tenhamos que transcrever suas palavras. A seguir, temos o exemplo:

Segundo Fernandes (2000), a amamentação oferece inúmeros benefícios ao lactante, incluindo proteção contra morbidade e mortalidade associadas a doenças infecciosas, ótima fonte nutricional e fortalecimento do vínculo materno-infantil.

A citação indireta de diversos autores, simultaneamente, deve ser separada por ponto-e-vírgula em ordem alfabética. A seguir, temos o exemplo:

Ela polariza e encaminha, sob forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

6.1.2.3 Citação de Citação ou Apud: Trata-se da citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. O apud só deve ser utilizado na total impossibilidade de acesso direto à fonte original.

Deve-se citar o sobrenome do autor do documento não consultado, seguido da expressão “citado por” ou “Apud” e o sobrenome do autor do documento efetivamente consultado. Existem duas formas de fazer as citações de citações:

Citação de Citação no texto - Faz-se a citação e posterior coloca-se a bibliografia consultada ao final do trabalho na lista de referências. A seguir, temos o exemplo:

Branham (Citado por (ou apud) DEMO, 2010), baseado em estudos com várias organizações validou a tese de que a retenção de colaboradores talentosos é o que gera a manutenção de clientes.

Veja no exemplo abaixo como deve ficar na lista de referências ao final do trabalho:

DEMO, Gisele. Política de Gestão de pessoas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2010.

b) Citação de Citação no rodapé (de acordo com o sistema numérico de citações). Como deve ficar no texto:

Branham¹ (Citado por (ou apud) DEMO, 2010), baseado em estudos com várias organizações validou a tese de que a retenção de colaboradores talentosos é o que gera a manutenção de clientes.

Como deve ficar na nota de rodapé:

¹ BRANHAM, L. Motivando as pessoas que fazem a diferença. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

Obs.: Como já foi dito anteriormente, o sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé explicativas.

6.1.2.4 Citações longa e direta: Citações com mais de 3 (três) linhas devem constituir um parágrafo independente, recuado a 4 cm da margem esquerda, com fonte tamanho 10, e digitado em espaço simples, sem aspas. Veja no exemplo abaixo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p. 181).

6.1.2.5 Citações curta e direta:(textual) até 3 (três) linhas, deverão estar inseridas no texto, entre aspas.

Observações:

- a) quando o autor da citação estiver inserido no texto, este deverá estar em letra minúscula acompanhado da data entre parênteses e página;
- b) ao final do texto citado o autor deverá estar entre parênteses em letra maiúscula, acompanhado da data e página da citação.

6.1.3 Citações Jurídicas

As Citações jurídicas não são contempladas na ABNT, mas de maneira analógica, baseada na norma de citações da ABNT (NBR 10520, 2002), recomendamos a seguinte convenção:

6.1.3.1 Citação de Legislação: *utiliza-se o nome da legislação (jurisdição, ano).*

a) Sistema autor-data

Como deve ficar no texto, de acordo com o exemplo a seguir:

Conforme a Emenda Constitucional nº 6(BRASIL, 1994)

Na lista de referências ao final do trabalho, segundo o exemplo abaixo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. Emenda constitucional n° 6 de, 7 de setembro de 1994. Lex: Legislação Federal e marginalia, São Paulo, v. 55, p. 7, set. 1995

b) Sistema numérico

Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Conforme a Emenda Constitucional nº 6¹...

Na nota de rodapé:

-
- ¹ BRASIL. [Constituição (1988)]. Emenda constitucional n° 6 de, 7 de setembro de 1994. **Lex:** Legislação Federal e Marginalia, São Paulo, v. 55, p. 7, set. 1995

6.1.3.2 Citação de Jurisprudência: utiliza-se a jurisdição, o órgão judiciário competente, nome e número do documento, relator e data.

a) Sistema autor-data:

Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

[...] Valor da indenização. a reparação por danos morais deve ser suficiente para diminuir a angústia experimentada pelo lesado, bem como para reprimir que o causador do dano volte a praticar atos atentatórios à moral de outrem, devendo guardar estrita proporcionalidade com a ofensa, sem dar motivo ao enriquecimento sem causa do apelante [...]”. (DISTRITO FEDERAL, Tribunal de Justiça, APC n° 2002.01.1.008023-6, Relator: Jeronimo de Souza).

Na lista de referências ao final do trabalho, como no exemplo abaixo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Apelação Civil n °2002 01 1 008023-6-DF. Amaro Miguel Leite e José Mateus. Relator: Jeronimo de Souza. 05 de novembro de 2003. Diário de Justiça da União: seção 1, Brasília, DF, p. 44, nov. 2003.

b) Sistema numérico:

Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

[...] Valor da indenização. a reparação por danos morais deve ser suficiente para diminuir a angústia experimentada pelo lesado, bem como para reprimir que o causador do dano volte a praticar atos atentatórios à moral de outrem, devendo guardar estrita proporcionalidade com a ofensa, sem dar motivo ao enriquecimento sem causa do apelante [...]” ¹

Na nota de rodapé:

-
- ¹ BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Apelação Civil n °2002 01 1 008023-6-DF. Amaro Miguel Leite e José Mateus. Relator: Jeronymo de Souza. 05 de novembro de 2003. **Diário de Justiça da União**: seção 1, Brasília, DF, p. 44. nov. 2003.

6.2 Citações Estilo Vancouver

6.2.1 Sistema numérico

- a) As citações devem ser indicadas no texto com numeração arábica. No decorrer do texto podem ser reutilizadas quantas vezes forem necessárias, desde que seja mantido o mesmo número atribuído na primeira vez que foi citado. Veja no exemplo abaixo:

As glândulas externas ou prostáticas propriamente ditas definem a zona periférica, e as internas ou periuretrais definem a zona central^{1,2}

- b) A citação no texto é feita pelo nome do autor original, a data de publicação do trabalho, seguido da expressão *citado por*.
- c) Trabalhos com até dois autores, tem ambos os sobrenomes mencionados no texto, separados por “&”.
- d) Trabalhos com três ou mais autores, terão longo do texto mencionado apenas o primeiro seguido da expressão “**et al.**”, grafada com o mesmo estilo, tipo e tamanho de fonte.

6.3 Citações Estilo APA

As Normas da APA empregam o sistema autor-data para as citações, ou seja, sobrenome do autor, vírgula e o ano de publicação. A numeração da página só é colocada quando há uma citação direta. Nesse caso, usa-se o sobrenome do autor citado, vírgula, ano, vírgula seguido de “p.” e o número da página.

Se o nome do autor ocorrer no texto, siga-o com ano de publicação entre parênteses. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Nolen-Hoeksema (2018) o pensamento psicológico do desenvolvimento cognitivo infantil era dominado por duas perspectivas: o amadurecimento biológico.

Se o nome do autor não estiver no texto, insira sobrenome, ano entre parênteses. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

O pensamento psicológico do desenvolvimento cognitivo infantil era dominado por duas perspectivas: o amadurecimento biológico (Nolen-Hoeksema, 2018).

Se o nome do autor e a data de publicação foram mencionados no texto do seu artigo, eles não devem ser repetidos entre parênteses. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Em 2010, Santronck escreveu quanto mais você aprende sobre o desenvolvimento das crianças, mais compreende qual o nível mais apropriado para ensiná-las.

Se uma obra tem dois autores, sempre cite ambos os nomes toda vez que a referência ocorrer no texto, usando a palavra "e". Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Piaget e Smith (1972) reconhecer...

Finberg e Skipp (1973, pp. 37-52) discuss...

Se uma obra tem dois autores e eles não estão incluídos no texto, insira entre parênteses, os sobrenomes dos autores unidos por um (&), e o ano separado dos autores por vírgula. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

...to organize accumulated knowledge and order sequences of operations (Piaget & Smith, 1973)

...to organize accumulated knowledge and order sequences of operations (Piaget & Smith, 1973, p. 410).

a) Citações diretas entre parênteses inclua autor, ano e número da página:

- Se o trecho citado estiver no meio de uma frase, final termine o trecho com aspas, cite a fonte entre parênteses imediatamente, e continue a sentença.
- Muitos escritores inexperientes não têm certeza sobre "os limites reais da abstração gramatical chamada frase" (Shaughnessy, 1977, p. 24) ou sobre qual forma de pontuação eles devem usar.
- Se uma obra tem dois autores e eles não estão incluídos no texto, inserindo entre parênteses, os sobrenomes dos autores unidos por um ampersand (&), e o ano separado dos autores por uma vírgula. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

... para organizar o conhecimento acumulado e ordenar sequências de operações (Piaget & Smith, 1973)

... para organizar o conhecimento acumulado e as sequências de pedidos de operações (Piaget & Smith, 1973, p. 410)

- Se uma obra tem mais de dois autores (mas menos de seis), cite todos os autores na primeira vez que a referência ocorre; incluem o sobrenome seguido por "et al." e o ano em citações subsequentes da mesma referência. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Williams, French and Joseph (1962) found...

Williams et al. (1962) recommended...

- Citações diretas entre parênteses que inclua o autor, ano e número da página.

Se o trecho citado estiver no meio de uma frase, final termine o trecho com aspas, cite a fonte entre parênteses imediatamente, e continue a sentença. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Many inexperienced writers are unsure about "the actual boundaries of the grammatical abstraction called a sentence" (Shaughnessy, 1977, p. 24) or about which form of punctuation they should use.

- O final de uma frase fecha com aspas e cite a fonte entre parênteses após aspas. Termine com o período fora dos parênteses. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Fifty percent "of spontaneous speech is estimated to be non-speech" (Shaughnessy, 1977, p. 24).

- Se a citação for maior que quarenta palavras usa-se o recuo na margem esquerda. A fonte é citada entre parênteses após o período final. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

This is further explained by Shaughnessy's (1977) following statements: In speech, pauses mark rates of respiration, set off certain words for rhetorical emphasis, facilitate phonological maneuvers, regulate the rhythms of thought and articulation and suggest grammatical structure. Modern punctuation, however, does not provide a score for such a complex orchestration. (p. 24)

- Se citar um trabalho discutido em uma fonte secundária, nomeie a obra original e dê uma citação para a fonte secundária. A lista de referência deve conter a fonte secundária, não a fonte primária não lida. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Seidenberg and McClelland's study (as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993).

7 NOTAS DE RODAPÉ

É uma anotação colocada ao pé da página do trabalho, livro ou documento, adicionando comentário de referência e/ou fonte, prestando esclarecimentos ou considerações, que não devam ser incluídas no texto, para não interromper a sequência lógica da leitura.

Existem 2 (dois) tipos de Notas de Rodapé:

Notas de Referência: indicam as fontes literárias, que permitem a comprovação das informações transmitidas no texto.

Notas Explicativas: são comentários e/ou observações pessoais do autor.

8 ARTIGOS

O artigo pode ser original ou de revisão.

Artigo original é “parte de uma pesquisa com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (ABNT NBR 6022, 2018).

Pode-se dizer também que o artigo de revisão é resultado sintetizado de uma pesquisa científica, publicado em um periódico especializado e que antes foi previamente aprovado pelo comitê científico da revista, que avalia sua relevância de acordo com suas normas e aprova sua publicação.

Baseadas na norma da ABNT 6022 serão apresentadas algumas orientações sobre como elaborar um artigo científico.

No entanto ao submeter um artigo científico para publicação em uma revista, o autor deve seguir as normas editoriais adotadas pela mesma.

8.1 Estrutura do artigo

Tem a finalidade de orientar alunos de Graduação e Pós-Graduação sobre a publicação de artigos científicos procurando estabelecer, de forma sintética, os principais cuidados a ter na escrita do texto.

No quadro abaixo os itens em negrito são considerados obrigatórios:

Quadro 2 – Estrutura básica de artigo

ELEMENTOS	COMPONENTES
Pré-textuais (ARTIGOS DE PESQUISA DE CAMPO E REVISÃO DE LITERATURA)	Primeira folha (folha de apresentação) Título e subtítulo (quando for o caso) em português Autor(es) Resumo em português Palavras-chave em português Em rodapé: credenciais dos autores Parte inicial da introdução
Textuais (ARTIGO DE REVISÃO DA LITERATURA)	Introdução Revisão da literatura Conclusão
Textuais ARTIGO DE PESQUISA DE CAMPO)	Introdução Métodos Resultados e discussão Conclusão
Pós-textuais (ARTIGOS DE PESQUISA DE CAMPO E REVISÃO DE LITERATURA)	Título e subtítulo em inglês Abstract (Resumo em inglês) Keywords (Palavras-chave em inglês) Referências Glossário (Opcional) Apêndices (Opcional) Anexos (Opcional)

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

8.1.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais também chamados de parte preliminar compõem-se das informações iniciais necessárias para uma melhor caracterização e reconhecimento da origem e autoria do trabalho.

8.1.1.1 Título

O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo na língua do texto. Não se deve sobrecarregá-lo com informações expressas em forma de abreviatura (exceto quando universalmente conhecidas ou nomes de projetos) e evitar informações entre parênteses.

8.1.1.2 Autor(es)

O nome do autor deverá vir acompanhado de um breve currículo que o qualifique na área de conhecimento do artigo, caso haja mais de um autor, os mesmos deverão vir em ordem alfabética.

O currículo, bem como os endereços postal e eletrônico devem aparecer no rodapé indicado por asterisco na primeira folha de apresentação do artigo. Veja nos exemplos a seguir como deve ficar no texto:

No cabeçalho:

Carla Rizzi Antunes da Silva Bafini*, Maria Teresa de Moura Ribeiro**

No rodapé da página:

-
- * Mestranda do Programa de Pós-graduação em Educação em Desenvolvimento Humano da Universidade de Taubaté - UNITAU, Rua Visconde do Rio Branco, 210, Taubaté, SP, BR (carizzi1@hotmail.com)
 - ** Professora do Programa de Pós-graduação em Educação em Desenvolvimento Humano da Universidade de Taubaté - UNITAU, Rua Visconde do Rio Branco, 210, Taubaté, SP, BR (mterib@hotmail.com)

8.1.1.3 Resumo

Texto em parágrafo único, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas onde se expõe o objetivo do artigo e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras. (ABNT 6028, 2003)

8.1.1.4 Palavras-chave

As palavras-chave devem configurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Essa seção constitui-se das palavras mais importantes do texto científico e são utilizadas na indexação dos trabalhos em bases de dados científicas visando tornar as pesquisas mais práticas e o acesso à informação desejada com mais rapidez. Deverá ser composta de no mínimo três e no máximo cinco palavras com a finalidade de indicar claramente os pontos fundamentais do trabalho.

8.1.2 Elementos textuais

São os elementos que compõem o texto do artigo.

8.1.2.1 Introdução

Parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. Trata-se do elemento explicativo do autor para o leitor e não é aconselhável a inclusão de ilustrações, tabelas e gráficos na introdução.

8.1.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto tratado, feito através de uma revisão de literatura ou métodos e discussões dependendo da estrutura escolhida para texto.

8.1.2.3 Conclusão

É a parte final dos elementos textuais do artigo, em que se destacam os resultados obtidos na pesquisa ou estudo, apresentando as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

8.1.3 Elementos pós-textuais

Fazem parte também dos elementos pós-textuais o título do artigo em inglês, abstract (resumo do trabalho na língua inglesa) e as keywords (palavras-chave na língua inglesa).

8.1.3.1 Nota(s) explicativa(s)

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração a cada página. Veja no exemplo a seguir como deve ficar no texto:

Em âmbito internacional, o PISA¹ (INEP, 2014) é o programa...

Na nota explicativa

¹O *Programme for International Student Assessment* (Pisa) - Programa Internacional de Avaliação de Estudantes - é uma iniciativa internacional de avaliação comparada, aplicada a estudantes na faixa dos 15 anos, idade em que se pressupõe o término da escolaridade básica obrigatória na maioria dos países.

8.1.3.2 Referências

É um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer às Normas da ABNT 6023 (2018). Trata-se de uma listagem de livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

8.1.3.3 Glossário (opcional)

Relação da terminologia técnica e de palavras estrangeiras adotadas no artigo, seguidas da respectiva definição ou tradução.

8.1.3.4 Apêndice (opcional)

Documento complementar e/ou comprobatório, elaborado pelo autor.

8.1.3.5 Anexos (opcional)

Documento não elaborado pelo autor, serve de comprovação, ilustração.

REFERÊNCIAS

- ABNT. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- ABNT. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- ABNT. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2018.
- ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.
- ABNT. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
- ABNT. **NBR 6028**: informação e documentação: resumos. Rio de Janeiro, 2003.
- APA 6th: referencing guide. 2010 Disponível em: <https://libguides.murdoch.edu.au/APA6/home>. Acesso em: 23 jun. 2020.
- APA Style: guide to electronic references. 6th. Washington, DC: American Psychological Association, 2012.
- TABELA E QUADRO: diferenças. **Biblioteca da FEA/USP**. 2012. Disponível em: <https://bibliotecafea.com/2012/09/21/tabela-e-quadro-diferencas/>. Acesso em: 31 Jul.2020.
- BMJ. **The Vancouver Style**. Disponível em: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC1412541/>. Acesso em: 5 fev. 2019.
- CANÁRIO DA TERRA - Tudo sobre a espécie. **Portal dos Pássaros**. 2019. Disponível em: <https://www.portaldospassaros.com.br/canario-da-terra-tudo-sobre-a-especie/>. Acesso em: 31 Jul.2020.
- ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS. **Consultoria Acadêmica**. 2015. Disponível em: <http://monografiasemmisterio.blogspot.com/2015/12/elementos-pre-textuais-textuais-e-pos.html>. Acesso em: 31 Jul.2020.
- FERRAMENTAS ONLINE PARA OS AMANTES DE PDF. **I Love PDF**. Disponível em: <https://www.ilovepdf.com/pt>. Acesso em: 31 Jul.2020.
- IBGE. Centro de documentação e disseminação de informações. **Normas brasileiras de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 60p.
- NASCIMENTO, Maria Marta; SABADINI, Aparecida Angélica Z. Paulovic; SAMPAIO, Maria Imaculada Cardoso. **Normalização de referências**: adaptação do manual de estilo da American Psychological Association (APA) – 6. ed. São Paulo: Instituto de Psicologia da USP, 2013.

ANEXO A - PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa é um documento elaborado pelo pesquisador, no qual este apresenta as ideias centrais da pesquisa. No projeto de pesquisa devem ser abordadas áreas como o tema, formulação do problema, objetivos, metodologia adotada na pesquisa, os recursos necessários para execução do projeto e o cronograma para efetivação da pesquisa.

1 COMPONENTES DE UM PROJETO DE PESQUISA

1.1 Formatação

Para o desenvolvimento do projeto de pesquisa será utilizada a Norma Brasileira Regulamentador (NBR) 14724: 2011 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) que mostra os elementos que compõem a estrutura do trabalho acadêmico, bem como sobre qual a obrigatoriedade de cada um deles e forma de apresentação (formato).

Aqui serão dadas algumas indicações para apresentação gráfica de seu projeto:

- a) papel A4;
- b) fonte ARIAL, estilo normal, tamanho 12, na cor preta;
- c) citações com mais de três linhas, fonte tamanho 10, espaçamento simples e recuo de 4cm da margem esquerda;
- d) notas de rodapé, fonte tamanho 10;
- e) todas as letras dos títulos dos capítulos devem ser escritas no canto esquerdo de cada página, em negrito e maiúsculas;
- f) cada capítulo deve começar em folha nova;
- g) o espaçamento entre linhas deve ser 1,5;
- h) o início de cada parágrafo deve ser recuado de 1,25cm da margem esquerda;
- i) as margens das páginas devem ser: superior e esquerda de 3cm; inferior e direita de 2cm.
- j) o número da página deve aparecer na borda superior direita, em algarismos arábicos, inclusive das Referências e Anexos, somente a partir da introdução, embora todas sejam contadas a partir da folha de rosto. Não contar a capa para efeito de numeração.

1.2 Elementos Pré-textuais:

- a) capa;
- b) folha de Rosto;
- c) listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas/símbolos (opcionais);
- d) sumário.

Os elementos pré-textuais seguem o mesmo padrão de formatação dos descritos para os trabalhos acadêmicos.

1.3 Elementos textuais

1.3.1 Introdução

Na introdução o pesquisador deverá explicar o assunto que deseja desenvolver:

- a) desenvolver genericamente o tema;
- b) anunciar a ideia básica;
- c) delimitar o foco da pesquisa;
- d) situar o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho;
- e) descrever as motivações que levaram à escolha do tema;
- f) definir o objeto de análise: **O QUÊ SERÁ ESTUDADO?**

1.3.2 Objetivos

Aqui o pesquisador deverá descrever o objetivo concreto da pesquisa que irá desenvolver: o que se vai procurar.

A apresentação dos objetivos varia em função da natureza do projeto. Nos objetivos da pesquisa cabe identificar claramente o problema e apresentar sua delimitação. Apresentam-se os objetivos de forma geral e específica.

O **objetivo geral** define o que o pesquisador pretende atingir com sua investigação.

Os **objetivos específicos** definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral. Podem ser: exploratórios, descritivos e explicativos. Utilizar verbos para iniciar os objetivos:

- a) exploratórios (conhecer, identificar, levantar, descobrir);

- b) descritivos (caracterizar, descrever, traçar, determinar);
- c) explicativos (analisar, avaliar, verificar, explicar).

1.3.3 Justificativa

Consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e rica em detalhes, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa ou o tema proposto para avaliação inicial. No caso de pesquisa de natureza científica ou acadêmica, a justificativa deve indicar:

- a) a relevância social do problema a ser investigado;
- b) as contribuições que a pesquisa pode trazer, no sentido de proporcionar respostas aos problemas propostos ou ampliar as formulações teóricas a esse respeito;
- c) o estágio de desenvolvimento dos conhecimentos referentes ao tema;
- d) a possibilidade de sugerir modificações no âmbito da realidade proposta pelo tema.

1.3.4 Referencial Teórico

Pesquisa alguma parte hoje da estaca zero. Mesmo que exploratória, isto é, de avaliação de uma situação concreta desconhecida em um dado local, alguém ou um grupo, em algum lugar, já deve ter feito pesquisas iguais ou semelhantes, ou mesmo complementares de certos aspectos da pesquisa pretendida. Uma procura de tais fontes, documentais ou bibliográficas, torna-se imprescindível para que não haja duplicação de esforços.

A citação das principais conclusões a que outros autores chegaram permite salientar a contribuição da pesquisa realizada, demonstrar contradições ou reafirmar comportamentos e atitudes:

- a) a literatura indicada deverá ser condizente com o problema em estudo;
- b) citar literatura relevante e atual sobre o assunto a ser estudado;
- c) apontar alguns dos autores que serão consultados;
- d) demonstrar entendimento da literatura existente sobre o tema;
- e) as citações literais deverão aparecer sempre entre aspas ou caracteres em itálico, indicando a obra consultada. **CUIDADO COM O PLÁGIO!**;
- f) as citações devem especificar a fonte (AUTOR, ANO, PÁGINA);

- g) as citações e paráfrases deverão ser feitas de acordo com as regras da ABNT 6023, de 2018.

1.3.5 Metodologia

- a) descrever sucintamente o tipo de pesquisa a ser abordada (bibliográfica, documental, de campo, etc.);
- b) delimitação e descrição (se necessário) dos instrumentos e fontes escolhidos para a coleta de dados: entrevistas, formulários, questionários, legislação doutrina, jurisprudência, etc;
- c) indicar o procedimento para a coleta de dados, que deverá acompanhar o tipo de pesquisa selecionado, isto é:
 - para pesquisa bibliográfica: indicar proposta de seleção das leituras (seletiva, crítica ou reflexiva, analítica);
 - para pesquisa experimental; indicar o procedimento de testagem;
 - para a pesquisa descritiva: indicar o procedimento da observação: entrevista, questionário, análise documental, entre outros;
- d) Listar bibliotecas visitadas até o momento do projeto e outras a serem visitadas durante a elaboração do trabalho final;
- e) Indicar outros recursos: jornais, periódicos, Internet.

1.3.6 Cronograma

Para elaboração do cronograma a pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra. Não esquecer que há determinadas partes que podem ser executadas simultaneamente enquanto outras dependem das fases anteriores. Distribuir o tempo total disponível para a realização da pesquisa, incluindo nesta divisão a sua apresentação gráfica.

Quadro 3 – Modelo de cronograma de projeto científico

MES/ETAPAS	Mês/ano	Mês									
Escolha do tema	X										
Levantamento bibliográfico		X	X	X							
Elaboração do anteprojeto			X								
Apresentação do projeto					X						
Coleta de dados			X	X	X	X					
Análise dos dados					X	X	X				
Organização do roteiro/partes							X				
Redação do trabalho							X	X			
Revisão e redação final									X		
Entrega da monografia										X	
Defesa da monografia											X

Fonte: Elaborado pelo SIBi/Unitau

1.4 Elementos pós-textuais:

- a) referências (ABNT – NBR 6023);
- b) apêndice ou anexos.